

MUNICIPIUL PLOIESTI
Piata Eroilor, nr. 1A, 100316

APROBAT,
PRIMAR,
Politeanu Mihai Laurentiu

The image shows a circular official stamp of the Municipality of Ploiesti, Romania. The text 'ROMANIA' is at the top and 'PLOIESTI' is at the bottom. In the center, there is a signature in blue ink. Overlaid on the stamp is the text 'APROBAT, PRIMAR, Politeanu Mihai Laurentiu'.

DOCUMENTATIE DE ATRIBUIRE
ACHIZITIE DIRECTA
CONTRACT DE PRESTARI SERVICII

**Servicii de dirigenție de șantier pentru execuția lucrărilor pentru
obiectivul de investiție “Amenajare/modernizare teren de sport Liceul
Tehnologic Lazăr Edeleanu Ploiești”**

**DIRECTIA ADMINISTRATIE PUBLICA, JURIDIC-CONTENCIOS,
ACHIZITII PUBLICE, CONTRACTE
SERVICIUL ACHIZITII PUBLICE SI CONTRACTE**

INSTRUCȚIUNI PENTRU OFERTANȚI

Tip legislație: art.7 alin.(5) din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare

Sectiunea I: AUTORITATEA CONTRACTANTA

I.1) Denumirea, adresa și punct(e) de contact:

MUNICIPIUL PLOIESTI

Adresa postală: Piața Eroilor, nr. 1A, Localitatea: Ploiesti, Cod postal: 100316, Romania,
Punct(e) de contact: Serviciul Achizitii Publice și Contracte, Tel. +40 244516699/303/114, În
atenția: Director Executiv Adjunct – Radulescu Iuliana, Email: achizitii publice@ploiesti.ro,
Fax: +40 244510736, Adresa internet (URL): www.ploiesti.ro, Adresa profilului
cumparatorului: www.e-licitatie.ro

Ofertele/proiectele sau solicitările/cererile de participare sau candidaturile trebuie transmise la:

Se va publica un Anunt de depunere oferte, atât în SICAP, la adresa: www.e-licitatie.ro, Inițieri de proceduri de achiziție, subsecțiunea Publicitate Anunturi, cât și pe site-ul Municipiului Ploiesti, la adresa: www.ploiesti.ro, secțiunea Informații publice, subsecțiunea Achiziții publice - Lista achiziții. Documentația de atribuire va fi publicată integral pe site-ul Municipiului Ploiesti, la adresa anterior menționată, asigurându-se operatorilor economici accesul direct, nerestricționat, deplin și gratuit la documentație.

Achiziția directă se va face exclusiv prin **catalogul electronic din SEAP** și va fi finalizată prin încheierea unui contract de servicii. Detaliile tehnice și oferta financiară vor fi postate în catalogul electronic din SICAP (e-licitatii.ro) până la data de 15.10.2025 ora 14⁰⁰. După această oră, se vor vizualiza ofertele postate în SICAP. Acestea vor fi identificate după codul CPV și denumirea serviciilor. Nerespectarea denumirii serviciilor și a codului CPV poate duce la imposibilitatea selectării de către autoritatea contractantă a ofertelor. Obiectul contractului constă în **Servicii de dirigenție de santier pentru executia lucrarilor pentru obiectivul de investitie – “Amenajare/modernizare teren de sport Liceul Tehnologic Lazăr Edeleanu Ploiești”, în conformitate cu cerințele din Caietul de sarcini**. Pentru o mai bună identificare a acestora, se va menționa denumirea serviciilor și se va face precizarea că ofertele sunt postate pentru Municipiul Ploiesti.

Numar zile până la care se pot solicita clarificări înainte de data limită de depunere a ofertelor:

2 zile lucratoare

I.2) Tipul autorității contractante și activitatea principală (activitățile principale)

Autoritate regională sau locală

Activitate (activitati)

- Servicii generale ale administratiilor publice

Autoritatea contractanta actioneaza in numele altor autoritati contractante: Nu

Sectiunea II: OBIECTUL CONTRACTULUI

- II.1) Descriere
- II.1.1) Denumirea data contractului/concursului/proiectului de autoritatea contractanta/entitatea contractanta
- Servicii de dirigentie de santier pentru executia lucrarilor pentru obiectivul de investitie – “Amenajare/modernizare teren de sport Liceul Tehnologic Lazăr Edeleanu Ploiești”**
- II.1.2) Tipul contractului si locul de executare a lucrarilor, de furnizare a produselor sau de prestare a serviciilor
- Servicii**
- Locul principal de prestare: Municipiul Ploiesti
- Codul NUTS: RO316 - Prahova
- II.1.3) Anuntul implica
- Incheierea unui contract de achizitie publica de prestari servicii**
- II.1.4) Informatii privind acordul-cadru – nu este cazul
- Descrierea succinta a contractului sau a achizitiei/achizitiilor potrivit motivațiilor exprimate în Referatul de necesitate emis de către Direcția Tehnic Investitii nr .DT10486/12.09.2025, respectiv AP 983/1412/01.10.2025, prin care se solicita demararea procedurilor de achiziționare a serviciilor de dirigenție șantier pentru proiectul de investiție “Amenajare/modernizare teren de sport Liceul Tehnologic Lazăr Edeleanu Ploiești”
- II.1.5) **Valoarea estimată, fără TVA:** 42.774,79 lei fara T.V.A. din care:
- 38.274,79 lei fără T.V.A. pentru servicii dirigenție șantier;
 - 4.500,00 lei fără T.V.A. pentru coordonator în materie de securitate și sănătate.
- II.1.6) Clasificare CPV (vocabularul comun privind achizitiile):
- 71520000-9 (Servicii de supraveghere a lucrarilor)
- II.1.7) Contractul intra sub incidenta acordului privind contractele de achizitii publice
- Nu
- II.1.8) Impartire in loturi
- Nu
- II.1.9) Vor fi acceptate variante: Nu
- II.2) Cantitatea sau domeniul contractului/acordului cadru

Cantitatea totala sau domeniul

Se achizitioneaza **Servicii de dirigenție de santier pentru executia lucrarilor pentru obiectivul de investitie "Amenajare/modernizare teren de sport Liceul Tehnologic Lazăr Edeleanu Ploiești"**

II.2.2) Optiuni: Nu

II.3) Durata contractului/acordului cadru sau termenul pentru finalizare

II.2.1) Contractul de prestari servicii va produce efecte de la data inregistrarii contractului la achizitor, dupa semnarea acestuia de catre ambele parti, pana la data receptiei finale a lucrarilor pentru care se asigura serviciile de dirigenție.

Termenul de prestare va fi corelat cu graficul de executie al lucrarilor (6 luni) inclusiv cu perioada de garantie a lucrarilor pentru care se asigura serviciul de dirigenție.

II.4) **Ajustarea pretului contractului: pretul contractului este ferm**

Nu

Prețul va include toate cheltuielile necesare pentru prestarea serviciilor. Pretul contractului este ferm si nu se ajusteaza.

Sectiunea III: INFORMATII JURIDICE, ECONOMICE, FINANCIARE SI TEHNICE

III.1) Conditii referitoare la contract

III.1.1) Depozite valorice și garantii solicitate

III.1.1.a) **Garantie de participare:** nu se solicita

III.1.1.b) **Garantie de buna executie:**

- Quantum: 10% din valoarea contractului, fara TVA;
- Forma de constituire: art. 154 din din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, actualizata;
- Dovada constituirii garantiei de buna executie se va face in termen de 5 zile lucratoare de la data semnarii contractului, in conformitate cu art. 39, alin. (3) din H.G. nr. 395/ 2016, actualizata.

III.1.2) Principalele modalitati de finantare si plata si/sau trimitere la dispozitiile relevante:

Finantarea se va face din Bugetul local al Municipiului Ploiești

III.1.3) Forma juridica pe care o va lua grupul de operatori economici caruia i se atribuie contractul

Asociere conform art. 53 si urmatoarele din Legea nr.98/2016 (conform formular anexat)

III.1.5) **Legislatia aplicabila**

a) **Legea nr. 98/2016** privind achizițiile publice, cu modificarile si completarile ulterioare;

b) **HG nr. 395/2016** pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achizitie publica/acordului-cadru din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice;

c) **Legea nr 101/2016** privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor, cu modificările și completările ulterioare;

d) **Legea nr.10/1995** privind calitatea în construcții, republicata, cu modificările si completările ulterioare,

- e) Legea nr.50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicata, cu modificările și completările ulterioare;
 - f) Ordinul Ministrului Dezvoltării Regionale și Locuinței nr.839/2009 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr.50/1991;
 - g) Ordinul Ministerului Dezvoltării Regionale și Turismului nr. 1496/2011 pentru aprobarea Procedurii de autorizare a diriginților de șantier, cu modificările și completările ulterioare;
 - h) Standarde naționale și reglementări tehnice în domeniu, în vigoare;
- www.mmediu.ro; www.inspectmun.ro; www.mfinante.ro; www.anap.ro.

III.2) Condiții de participare

III.2.1) Situația personală a operatorilor economici, inclusiv cerințele referitoare la înscrierea în registrul comerțului sau al profesiei

III.2.1.a) Motive de excludere a ofertantului

Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:

- **Declarație privind neincadrarea în situațiile prevăzute la art. 164, 165 și 167 din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare - (conform formular anexat);**
- **Declarație privind neincadrarea în situația prevăzută la art.59, art. 60 din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare - (conform formular anexat);**

Persoane cu funcție de decizie din cadrul autorității contractante în ceea ce privește organizarea, derularea și finalizarea procedurii de atribuire:

- dl. Mihai-Laurențiu Polițeanu - Primar al Municipiului Ploiești;
- dl. Săraru Alexandru-Florian - Viceprimar al Municipiului Ploiești
- dna. Stăicu Zoia - Viceprimar al Municipiului Ploiești
- dl. Sorin Ion Dumitrașcu - Administrator Public al Municipiului Ploiești;
- dl. Diță Laurențiu - Secretar General al Municipiului Ploiești;
- d-na Popescu Alina Alexandra - Director Executiv Direcția Economică;
- d-na Tărăcilă Manuela - Șef Serviciu Financiar - Contabilitate;
- d-na Constantin Mihaela Lucia - Director Executiv, Direcția Administrație Publică, Juridic Contencios, Achiziții Publice, Contracte;
- d-na Serbinov Ioana Geanina - Șef Serviciu Juridic Contencios Contracte;
- d-na Rădulescu Iuliana - Director Executiv Adjunct Direcția Administrație Publică, Juridic Contencios, Achiziții Publice, Contracte;
- d-na Prundurel Maria - Șef Serviciu Achiziții Publice, Contracte;
- d-na Crăciun Mădălina - Director Executiv, Direcția Tehnic Investiții;
- d-na Stochiță Mariana - Șef Serviciu Investiții și Reparații Drumuri;
- d-na Carmen Maria Nițu - Șef Serviciu Dezvoltare, Administrare, Monitorizare Contracte Unități de Învățământ, Sănătate, Culte;

Consilieri locali: Consilieri locali: Apostolache Mihai-Cristian; Bolocan Iulian; Boțârcă Vlad-Andrei; Bozianu Nicoleta-Cătălina; Crețu Dan-Adrian; Dan Sorin-Marius; Dumitru Raluca-Ioana; Enescu Răzvan; Ioniță Florin Vasile; Manu Anca-Ligia; Marcu Valentin; Neagu Daniel-Puiu; Neagu Mihai-Cristian; Niculcea Valentin; Palaș-Alexandru Paul; Pârâu-Enache Antonio; Popa Anca-Adina; Popa

Gheorghe; Robescu Vasile; Rusu Dragoș-Florin; Sandu Octavian-Andrei; Săraru Alexandru-Florian; Sîrbu-Simion Gheorghe; Staicu Zoia; Tonsciuc Mihai; Trofin Magdalena; Vîscan Robert – Ionuț.

Declaratiile solicitate mai sus vor fi prezentate atât de către subcontractant, cât și de tertul sustinator, dacă este cazul.

Note:

- 1) În cazul depunerii unei oferte comune, fiecare asociat are obligația de a prezenta aceste documente;
- 2) În cazul în care în țara de origine sau în care este stabilit ofertantul nu se emit documente de natură celor solicitate la punctul III.2.1.a), autoritatea contractantă are obligația de a accepta o declarație pe propria răspundere, iar în cazul în care în țara respectivă nu există prevederi legale referitoare la declarația pe proprie răspundere, o declarație autentică dată în fața unui notar, a unei autorități administrative sau judiciare sau a unei asociații profesionale care are competențe în acest sens.

III.2.1.b) **Capacitatea de exercitare a activității profesionale**

Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate

Persoane juridice/fizice române:

- prezentarea **certificatului constatator emis de Oficiul Registrului Comertului** din care să rezulte că serviciile ce fac obiectul contractului au corespondent în codul CAEN menționat în certificatul constatator (copie legalizată/copie lizibilă cu mențiunea “conform cu originalul”/certificat eliberat on-line cu semnatura electronică atasată); informațiile cuprinse în certificatul constatator trebuie să fie reale/actuale la data limită de depunere a ofertei;

Persoane juridice/fizice străine:

- prezentarea de documente edificatoare care să dovedească o formă de înregistrare ca persoană juridică în conformitate cu prevederile legale din țara în care ofertantul este rezident. Informațiile cuprinse în documentele prezentate trebuie să fie reale/actuale la data limită de depunere a ofertelor. Documentele vor fi prezentate în original/copie lizibilă cu mențiunea “conform cu originalul”, însoțite de traducerea autorizată a acestora în limba română.

Nota: În cazul unei asocieri, fiecare asociat este obligat să prezinte aceste documente pentru partea din contract pe care o realizează.

III.2.2) **Capacitatea economică și financiară**

Informații și/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate	Modalitatea de îndeplinire
Se solicită: - prezentarea Fisei de informații generale, cuprinzând Cifra de afaceri medie anuală pe ultimii 3 ani	-conform formular anexat

III.2.3.a) **Capacitatea tehnică și/sau profesională**

Informații și/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectării cerințelor	Modalitatea de îndeplinire
--	----------------------------

mentionate

- Declaratia si Lista principalelor servicii prestate in ultimii 3 ani; - conform formular anexat

Operatorii economici trebuie să facă dovada că au mai prestat activități care fac obiectul contractului, respectiv dirigenție de șantier pentru contracte de execuție lucrări similare de construcții. In acest sens, se vor prezenta contracte/certificate sau alte documente emise sau contrasemnate de o autoritate publică ori de către clientul privat beneficiar.

- Declaratia referitoare la efectivele medii anuale ale personalului angajat si ale cadrelor de conducere in ultimii 3 ani - conform formular anexat

- Lista cu personalul de care poate dispune ofertantul pentru derularea contractului - conform formular anexat

- Personal specializat: va fi prezentat conform cerintelor Caietului de sarcini, in cadrul Propunerii tehnice

SECTIUNEA IV: INFORMATII PRIVIND ACHIZITIA DIRECTA

IV.1) Procedura

IV.1.1) Tipul procedurii si modalitatea de desfasurare

IV.1.1.a) Modalitatea de desfasurare a procedurii de atribuire

Online

IV.1.1.b) Tipul procedurii de achizitie publica

Achizitie directa

IV.2) Limba sau limbile in care poate fi redactata oferta/candidatura/proiectul sau cererea de participare: ROMANA

IV.3) Criteriul de atribuire

Pretul cel mai scazut, in conformitate cu prevederile art.187, alin.(3), lit. d), din Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice si ale art. 34 si 138, alin. (1) si (2) din H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/ acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

IV.4) Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentina oferta

90 zile (de la termenul limita de primire a ofertelor)

Prezentarea ofertei

IV.5) NOTA: In conformitate cu dispozitiile art.137, alin(2), lit.k) din H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achizitie publica/acordului-cadru din legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice, va fi considerata inacceptabila si va fi respinsa oferta careia îi lipseste una din cele doua componente, asa cum sunt precizate la art.3, alin(1) lit.hh) din Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice, respectiv propunerea tehnica, sau propunerea financiara.

IV.5.1) Modul de prezentare a propunerii tehnice

1. Propunerea tehnică va fi întocmită în așa fel încât să asigure posibilitatea verificării corespondenței acesteia cu prevederile caietului de sarcini. Propunerea tehnică va fi elaborată

astfel încât să rezulte că sunt îndeplinite în totalitate cerințele aferente caietului de sarcini, fișei de date și trebuie să reflecte asumarea de către ofertant a tuturor cerințelor/obligățiilor prevăzute în acesta. (se va completa *Formularul de propunere tehnica*)

2. Declarația pe propria răspundere din care să reiasă că la elaborarea ofertei s-a ținut cont de obligațiile relevante din domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă, conform art. 51, alin. (2) din Legea nr. 98/2016 (Formularul 9). Informații detaliate privind reglementările care sunt în vigoare la nivel național în domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă se pot obține de la:

- Agenția Națională pentru Protecția Mediului sau de pe site-ul: <http://apmph.anpm.ro/web/apm-prahova/legislatie>;
- Ministerul Muncii, Familiei, Protecției Sociale și Persoanelor Vârstnice sau de pe site-ul <http://www.mmuncii.ro/j33/index.php/ro/legislatie/protectie-sociala>;
- Inspectia Muncii sau de pe site-ul: <http://www.inspectum.ro/Legislatie/legislatie.html>.

3. Modalitatea de asigurare a personalului necesar prestării serviciilor ce fac obiectul contractului, conform cerințelor Caietului de sarcini.

4. Autoritatea contractantă solicită ofertantului să precizeze în oferta partea/partile din contract pe care urmează să le subcontracteze și datele de identificare ale subcontractanților propuși, respectiv numele, datele de contact și reprezentanții legali ai subcontractanților. Subcontractanții propuși trebuie să respecte aceleași obligații ca și ofertanții, în domeniul mediului, social și al relațiilor de muncă, stabilite prin legislația adoptată la nivelul Uniunii Europene, legislația națională, prin acorduri colective sau prin tratatele și acordurile internaționale.

5. Indicarea, motivată, a informațiilor din propunerea tehnică care sunt confidențiale, clasificate sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală, în baza legislației aplicabile. Partea din propunerea tehnică considerată confidențială va fi prezentată într-un document separat continuând această mențiune. În cazul în care aceste condiții nu sunt incidente, propunerea tehnică va fi astfel considerată ca document public în sensul Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public.

Nota: pot fi prezentate și alte informații considerate semnificative pentru evaluarea corespunzătoare a propunerii tehnice.

IV.5.2) **Modul de prezentare a propunerii financiare**

Propunerea financiară se va elabora astfel încât să furnizeze toate informațiile solicitate cu privire la pret, precum și la alte condiții financiare și comerciale legate de obiectul achiziției.

1. Formularul de oferta financiară, (conform formular anexat) care reprezintă elementul principal al propunerii financiare. Pretul oferit va fi exprimat în lei, fără TVA și va cuprinde toate costurile aferente prestării serviciilor conform cerințelor caietului de sarcini. Oferta are caracter obligatoriu, din punctul de vedere al conținutului, pe toată perioada de valabilitate a acesteia.
2. Anexa la Formularul de oferta - Centralizator de prețuri pentru servicii. Pretul oferit va fi defalcat pe fiecare componentă în parte (conform formular anexat);
3. Detalierea modului economic de formare a pretului oferit, identificând principalele elemente de cost care intra în componenta sa (ex.: salarii, diurne, cheltuieli de cazare și transport, cheltuieli efectuate cu consumabilele necesare prestării serviciilor);
4. Declarația privind însușirea sau formularea de amendamente (numai în ceea ce privește

clauzele specifice) referitoare la formularul de contract de servicii.

5. Indicarea, motivata, a informatiilor din propunerea financiara care sunt confidentiale, clasificate sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuala, în baza legislatiei aplicabile. Partea din propunerea financiara considerata confidentiala va fi prezentata într-un document separat continand aceasta mentiune. In cazul in care aceste conditii nu sunt incidente, propunerea financiara va fi astfel considerata ca document public in sensul Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informatiile de interes public.

IV.5.3) **Modul de prezentare a ofertei**

Se va publica un Anunt de depunere oferte, atat in SEAP, la adresa: www.e-licitatie.ro, Initieri de proceduri de achizitie, subsectiunea Publicitate Anunturi, cat si pe site-ul Municipiului Ploiesti, la adresa: www.ploiesti.ro, sectiunea Informatii publice, subsectiunea Achizitii publice - Lista achizitii. Documentatia de atribuire va fi publicata integral pe site-ul Municipiului Ploiesti, la adresa anterior mentionata, asigurandu-se operatorilor economici accesul direct, nerestricționat, deplin si gratuit la documentatie.

Achizitia directa se va face exclusiv prin catalogul electronic din SEAP si va fi finalizata prin incheierea unui contract de prestari servicii. Detalii tehnice si oferta financiara vor fi postate in catalogul electronic din SICAP (e-licitatii.ro) pana la data si ora mentionate in Anuntul de depunere oferte. Dupa ora precizata in Anunt, autoritatea contractanta va analiza ofertele postate in SEAP. Ofertele vor fi identificate in SEAP dupa codul CPV si denumirea serviciilor. Nerespectarea denumirii serviciilor si a codului CPV poate duce la imposibilitatea selectarii de catre autoritatea contractanta a ofertelor.

Obiectul contractului consta in Servicii de dirigenție de santier pentru executia lucrarilor "Amenajare/modernizare teren de sport Liceul Tehnologic Lazăr Edeleanu Ploiești" in conformitate cu cerintele din Caietul de sarcini. Solicitam mentionarea la denumirea serviciilor si a faptului ca ofertele sunt postate pentru Municipiul Ploiesti, pentru o mai buna identificare a acestora.

Documentele de calificare, Propunerea tehnica, intocmita in conformitate cu cerintele Caietului de sarcini atasat, Formularul de oferta si Anexa acestuia, Declaratia privind insusirea sau formularea de amendamente (numai in ceea ce priveste clauzele specifice) referitoare la formularul de contract de servicii se transmit la adresa de e-mail: achizitii publice@ploiesti.ro, pana la termenul limita precizat in Anuntul de depunere oferte.

Ulterior, achizitia directa va fi derulata si finalizata in SICAP de catre autoritatea contractanta numai cu ofertantul declarat castigator, dupa parcurgerea procedurii anterior prezentata.

Autoritatea contractanta va respinge oferta in urmatoarele cazuri:

- Nu respecta cerintele solicitate si se incadreaza, dupa caz, in situatiile prevazute la art. 137, alin. (2) si alin. (3) din H.G. nr. 395/2016 cu modificările și completările ulterioare; - A fost transmisa doar pe adresa de e-mail sau doar postata in SEAP;
- A fost transmisa (e-mail si/sau SEAP) dupa termenul limita de depunere a ofertelor;
- A fost prezentata o oferta alternativa, fara a exista o prevedere expresa in documentatia achizitiei;

- Formularul de oferta nu contine valoarea (pretul ofertat exprimat in Lei);

Nu se accepta ca, in cadrul formularului de oferta sa nu fie prezentata valoarea exprimata in lei, respectiv, inlocuirea valorii din cadrul formularului de oferta cu trimiteri la valoarea ofertata in SEAP/alte adrese/alte documente si cazul in care formularul de oferta nu contine valoarea (pretul exprimat in Lei).

- Valoarea ofertei financiare (din formularul de oferta) transmisa pe adresa de email, nu corespunde cu valoarea ofertei financiare postata in SEAP;

SECTIUNEA VI: INFORMATII SUPLIMENTARE

VI.1) Alte informatii

Modalitatea de publicitate: Se va publica un Anunt pentru depunere oferte, atat in SICAP, la adresa: www.e-licitatie.ro, sectiunea Initieri de proceduri de achizitie, subsectiunea Publicitate Anunturi, cat si pe site-ul Municipiului Ploiesti, la adresa: www.ploiesti.ro, sectiunea Informatii publice, subsectiunea Achizitii publice - Lista achizitii. Documentatia de atribuire va fi publicata integral pe site-ul Municipiului Ploiesti, la adresa anterior mentionata, asigurandu-se operatorilor economici accesul direct, nerestricționat, deplin si gratuit la documentatie.

VI.2) Informatii suplimentare se pot obtine de la Serviciul Achizitii Publice si Contracte, Piata Eroilor, nr. 1A, etaj 6, camera 604, telefon 0244/516699, int. 303, fax 0244/510736.

DIRECTOR EXECUTIV ADJUNCT
Radulescu Iuliana



	<i>Nume, prenume</i>	<i>Funcția publică</i>	<i>Semnătura</i>	<i>Data</i>
<i>Intocmit</i>	Andrei Anca Maria	Consilier		06.10.2025

CONTRACT DE PRESTARI SERVICII

nr. _____ / _____

Servicii de dirigentie de santier pentru executia lucrarilor "Amenajare/modernizare teren de sport Liceul Tehnologic Lazăr Edeleanu Ploiești"

Preambul

În temeiul prevederilor Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, s-a încheiat prezentul contract de prestari servicii, între:

MUNICIPIUL PLOIESTI, cu sediul in Ploiesti, Piata Eroilor nr.1A, cod postal 100316, telefon: 0244-516699, fax: 0244-510736, cod fiscal: 2844855, cont deschis la Trezoreria Ploiesti, reprezentat prin **dl. Politeanu Mihai-Laurentiu**, Primar, in calitate de **ACHIZITOR**, pe de o parte
și

S.C., cu sediul instr.....nr....., numar telefon/fax:/....., număr de înmatriculare la Oficiul Registrului Comertului, cod fiscal, cont deschis la, reprezentata prin, în calitate de **prestator**,

2. Definiții

2.1 - In prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- a. **contract** - reprezintă prezentul contract și toate Anexele sale.
- b. **achizitor și prestator** - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;
- c. **prețul contractului** - prețul plătit prestatorului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;
- d. **servicii** - activități a căror prestare fac obiect al contractului;
- e. **produse** - echipamentele, mașinile, utilajele, piesele de schimb și orice alte bunuri cuprinse în anexa/anexele la prezentul contract și pe care prestatorul are obligația de a le furniza aferent serviciilor prestate conform contractului;
- f. **forța majoră** - un eveniment mai presus de controlul părților, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, care nu putea fi prevăzut la momentul încheierii contractului și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă, ci enunțiativă.

Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;

g. **zi** - zi calendaristică; **an** - 365 de zile.

3. Interpretare

3.1 In prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare cuvintele la forma singular vor include forma de plural și vice versa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2 Termenul "zi" sau "zile" sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

Clauze obligatorii

4. Obiectul principal al contractului

4.1 - Prestatorul se obligă să presteze **Servicii de dirigentie de santier pentru executia lucrarilor – “Amenajare/modernizare teren de sport Liceul Tehnologic Lazăr Edeleanu Ploiești”**, în conformitate cu obligațiile asumate prin prezentul contract și cu cerințele Caietului de sarcini.

4.2 - Achizitorul se obligă să plătească prețul convenit în prezentul contract pentru serviciile prestate.

5. Prețul contractului

5.1. - Achizitorul se obligă să plătească prestatorului prețul convenit pentru îndeplinirea contractului de servicii, în termenul prevăzut în contract.

5.2. - Prețul convenit pentru îndeplinirea contractului, respectiv prețul serviciilor prestate conform art. 9, plătit prestatorului de către achizitor, este de lei fara TVA, la care se adauga cota legala de TVA.

6. Durata contractului

6.1 - Contractul produce efecte de la data înregistrării la autoritatea contractantă, după semnarea acestuia de către ambele părți și constituirea garanției de bună execuție, până la data efectuării recepției finale, fără obiecțiuni a lucrărilor executate, incluzând perioada de garanție a lucrărilor.

6.2 - Termenul de prestare a serviciilor de dirigentie de santier se corelează cu cel de execuție a contractului de lucrări pentru care se achiziționează aceste servicii (6 luni) inclusiv cu perioada de garanție a lucrărilor pentru care se asigură serviciul de dirigentie.

6.3 – În eventualitatea prelungirii contractului de execuție a lucrărilor, contractul privind prestarea serviciilor de dirigentie de șantier se va prelunge automat fără ca prestatorul de servicii să poată solicita plăți suplimentare.

7. Executarea contractului

7.1 – Executarea contractului începe după primirea ordinului de începere din partea achizitorului care va fi coroborată cu ordinul de începere a lucrărilor de execuție a obiectivului, astfel încât prestatorul să-și poată îndeplini obligațiile asumate și în perioada pregătire a investiției.

8. Documentele contractului

8.1 - Documentele contractului sunt:

- a) caietul de sarcini
- b) propunerea tehnico-financiară
- c) garanția de bună execuție;
- d) acte adiționale, dacă există

9. Obligațiile principale ale prestatorului

9.1- (1)-Prestatorul se obligă să presteze serviciile care fac obiectul prezentului contract în perioada/perioadele convenite și în conformitate cu prevederile caietului de sarcini și obligațiile asumate prin propunerea tehnică, anexa la contract.

(2) – În cazul în care, pe parcursul derulării contractului, se constată că anumite elemente ale propunerii tehnice sunt inferioare sau nu corespund cerințelor prevăzute în caietul de sarcini, prevalează prevederile caietului de sarcini.

(3) - Prestatorul își va desfășura activitatea ca reprezentant al beneficiarului în relațiile cu antreprenorul, furnizorii, prestatorii de servicii, Inspectoratul de Stat în Construcții și alte autorități implicate în avizarea lucrărilor de execuție. Activitatea prestatorului va fi condusă de următoarele principii: profesionalism, fidelitate, imparțialitate atât față de beneficiar, cât și față de antreprenor, furnizori și proiectant și respectarea legii.

(4) *Serviciile de dirigenție de șantier care trebuie prestate cu personal specializat, cuprind:*

a) asistență tehnică pentru beneficiar legată de managementul contractului de execuție lucrări;

b) monitorizarea și supervizarea execuției lucrărilor și urmărirea realizării acestora în conformitate cu prevederile contractuale și legislația în vigoare la data implementării, în domeniul construcții;

(5) - *Prestatorul are următoarele obligații principale:*

a) emite ordine administrative către antreprenor; emite ordinul administrativ de începere;

b) verifică, acceptă sau respinge programul de execuție al antreprenorului, inclusiv existența fizică a resurselor necesare îndeplinirii programului transmis;

c) verifică ritmul execuției lucrărilor;

d) verifică respectarea calității echipamentelor, materialelor și metodele de punere în operă ale acestora;

e) respinge echipamentele, materialele sau lucrările care se dovedesc a nu fi în conformitate cu prevederile contractului de execuție lucrări;

f) participă la efectuarea testelor și la verificarea lucrărilor ajunse în faze determinante;

g) măsoară cantitățile de lucrări reale executate și le evaluează în conformitate cu prevederile contractului de execuție lucrări;

h) își dă consimțământul asupra documentelor antreprenorului sau le respinge motivat; i) se asigură de corectitudinea datelor și detaliilor din jurnalul de șantier;

j) emite modificări în conformitate cu prevederile contractului de execuție lucrări;

k) emite certificate de plată în conformitate cu prevederile contractului de execuție lucrări;

l) emite Decizii în conformitate cu prevederile contractului de execuție lucrări;

m) analizează revendicările antreprenorului și ale beneficiarului;

n) asistă beneficiarul în cadrul procedurii de recepție la terminarea lucrărilor și de recepție finală;

(6) Pentru realizarea serviciilor de dirigenție de șantier la cele mai înalte standarde, Prestatorul va îndeplini următoarele obligații:

A. În perioada execuției lucrărilor

a) urmărește realizarea construcției în conformitate cu prevederile autorizației de construire, ale proiectelor, caietelor de sarcini și ale reglementărilor tehnice în vigoare;

b) verifică existența documentelor de certificare a calității produselor pentru construcții,

- respectiv corespondența calității acestora cu prevederile cuprinse în proiecte;
- c) supervizare/inspecție adecvata a lucrărilor remediate/executate în cadrul perioadei de notificare pentru defecte (perioadei de garanție);
 - d) interzice utilizarea produselor pentru construcții fara certificate de conformitate, declarații de conformitate sau acord tehnice;
 - e) interzice utilizarea de procedee și echipamente noi, neacordate tehnic sau cu acord tehnice la care avizul tehnic a expirat;
 - f) verifică respectarea tehnologiilor de execuție, aplicarea corectă a acestora în vederea asigurării nivelului calitativ prevăzut în documentația tehnică și în reglementările tehnice;
 - g) verifică respectarea "Planului calității", a procedurilor și instrucțiunilor tehnice pentru lucrarea respectivă;
 - h) interzice executarea de lucrări de către personal necalificat pentru genul de lucrări pe care le executa;
 - i) participă la verificarea lucrărilor ajunse în faze determinante;
 - j) efectuează verificările prevăzute în reglementările tehnice, semnează și ștampilează documentele întocmite ca urmare a verificărilor, respectiv procese-verbale în faze determinante, procese-verbale de recepție calitativă a lucrărilor ce devin ascunse etc.;
 - k) transmite către proiectant, prin intermediul investitorului, sesizările proprii sau ale participanților la realizarea construcției privind neconformitățile constatate pe parcursul execuției;
 - l) informează operativ investitorul privind deficiențele calitative constatate, în vederea dispunerii de măsuri și, după caz, propun oprirea lucrărilor;
 - m) urmărește respectarea de către executant a dispozițiilor și/sau a măsurilor dispuse de proiectant/de organele abilitate;
 - n) verifică, în calitate de reprezentant al beneficiarului, respectarea prevederilor legale în cazul schimbării soluțiilor tehnice pe parcursul execuției lucrărilor;
 - o) acceptă în situațiile de lucrări prezentate de către constructor, numai cantități real executate în teren și de calitate corespunzătoare;
 - p) anunță ISC privind oprirea/sistarea executării lucrărilor de către investitor/beneficiar pentru o perioadă mai mare de timp, exceptând perioada de timp friguros, și verifică punerea în siguranță a construcției, conform proiectului;
 - q) anunță ISC privind reluarea lucrărilor la investițiile la care a fost oprită/sistată executarea lucrărilor de către investitor/beneficiar pentru o perioadă mai mare de timp, exceptând perioada de timp friguros;
 - r) preiau documentele de la constructor și proiectant și completează cartea tehnică a construcției cu toate documentele prevăzute de reglementările legale;
 - s) revizuirea și consecutiv aplicarea de instrucțiuni corective la documentele constructorului pentru a asigura conformitatea totală cu contractul de lucrări.
 - t) verifică respectarea Planului calității, a procedurilor și instrucțiunilor tehnice pentru lucrarea respectivă (incluzând plan de inspecție, proceduri de inspecție, plan de calitate, tehnologia de lucru și de asemenea proceduri de calitate și sănătate și siguranța a muncii în șantier).
 - u) sprijină, dacă este cazul, Beneficiarul și Constructorul în obținerea aprobărilor necesare, licențe și permise în conformitate cu legea română;
 - v) monitorizează îndeaproape progresul lucrărilor și aduce la cunoștința

Beneficiarului la timp, prin UIP, orice posibile probleme care pot interveni si afecta realizarea obiectivelor proiectului;

w) inițiază si conduce ședințe de șantier si ședințe de progres lunare; pregătește si emite imediat procesele verbale ale ședințelor asigurandu-se ca toate problemele care apar sunt rezolvate rapid, conform si eficient.

x) solicita teste si încercări de laborator si șantier, suficiente numeric pentru a verifica conformitatea materialelor si echipamentelor si de asemenea lucrările terminate. Certifica împreuna cu autoritățile de control privind calitatea în construcții, conformitatea calității lucrărilor de construcție cu legislația in vigoare si prevederile contractuale;

y) instruește Constructorul referitor la ajustări, specificații, lucrări sau programe de lucrări, care sunt necesare pentru punerea în funcțiune a lucrărilor, de dorit in timpul execuției lucrărilor de construcții, sau ulterior;

z) consiliază Beneficiarul asupra cailor posibile de a reduce cheltuielile proiectului, pentru a scădea timpul de execuție sau pentru îmbunătățirea calității lucrărilor.

aa) avizează dispozițiile de șantier ce devin necesare si temeinic justificate pentru implementarea Contractului; analizează eventualele propuneri ale Constructorului pentru emiterea dispozițiilor de șantier. Aprobarea Beneficiarului este obligatorie pentru orice dispoziție de șantier, Prestatorul trebuie sa o trimită la Beneficiar pentru aprobarea unei dispoziții de șantier, care sa evidențieze: nevoia pentru dispoziție, recomandarea Prestatorului;

bb) negociază cu Constructorul asupra dispozițiilor si ajustărilor si face recomandări scrise către Beneficiar asupra ratelor si preturilor pentru oricare articole de lucrări neprevăzute;

cc) efectuează inspecțiile necesare de recepție împreuna cu reprezentanții Beneficiarului, pregătește si întocmește documentația aferenta recepției, lista remedieri si alte documente conform condițiilor contractuale;

dd) participa si consemnează testele tehnologice executate de către Constructor si aproba conformitatea componentelor de construcții realizate, cu documentele de licitație si oferta Constructorului; consiliază asupra oricăror revendicări sau dispute contractuale si probleme care apar in timpul lucrărilor, si previne situațiile ce generează întârzieri ale execuției oricând este posibil; controlează, aproba si participa la instructajul si pregătirea personalului Constructorului in conformitate cu cerințele Contractului de lucrări;

ee) primește si analizează cerințele de plata ale Constructorului pentru emiterea certificatelor interimare de plata, verifica si determina conformitatea cantitativa, calitativa si valorica a lucrărilor in concordanta cu Contractul de lucrări. Certificarea va fi făcută luând în considerare: prevederile Contractului de lucrări si alte instrucțiuni emise si/sau prevederi legislative;

ff) furnizează Beneficiarului asistenta permanenta pentru orice alta problema legata de implementarea Contractului prin telefon/fax/e-mail, incluzând orice rapoarte ad-hoc la cerere. Vor fi programate, de asemenea, întâlniri de informare cu Beneficiarul si instituțiile implicate in implementarea proiectului;

gg) organizează un sistem de arhivare (electronic si pe hârtie) pentru a urmări progresul lucrărilor. Toate documentele si comunicările legate de program vor fi menținute in

conformitate deplină atât cu cerințele instituțiilor financiare cât și cu cerințele legii românești la finalizarea contractului, prestatorul va transfera toate materialele de arhivă, Beneficiarului.

B) La recepția lucrărilor - după terminarea lucrărilor, prestatorul va inspecta toate lucrările periodic pentru a asigura o monitorizare corespunzătoare a performanțelor lucrărilor de-a lungul perioadei de notificare pentru defecte, obligațiile specifice pentru recepția lucrărilor fiind:

- a) asigură secretariatul comisiei de recepție la terminarea lucrărilor și întocmește actele de recepție; întocmește și prezintă Referatele pe specialități cu privire la modul în care a fost executată lucrarea; participarea la rezolvarea eventualelor dispute în conformitate cu condițiile contractului și urmărește soluționarea obiecțiilor cuprinse în anexele la procesul verbal de recepție la terminarea lucrărilor și îndeplinirea recomandărilor comisiei de recepție;
- b) inspecții curente (cel puțin de două ori pe an) în timpul perioadei de notificare pentru defecte (perioada de garanție a lucrărilor). Organizează teste împreună cu Constructorul în timpul perioadei de notificare pentru defecte furnizând date despre parametrii specifici obiectivelor de construcții; verificare adecvată a lucrărilor remediate/executate în cadrul perioadei de notificare pentru defecte (perioadei de garanție);
- c) emiterea de certificat de execuție la sfârșitul perioadei de notificare pentru defecte;
- d) pregătește Raportul final de supervizare având în vedere finalizarea lucrărilor de construcție conform cu cerințele și obiectivele stabilite;
- e) predă către investitor actele de recepție și cartea tehnică a construcției conform legislației în vigoare; va respecta și îndeplini orice sarcină sau instrucțiune apărută pe parcursul derulării contractului de supervizare și a celui de execuție lucrări, dispusă de beneficiar sau finanțator;
- f) va întocmi manualul de supervizare, care va cuprinde și toate formularele documentelor menționate în prezentul caiet de sarcini;
- g) va participa la toate fazele privind realizarea lucrărilor de construcție, în limitele stabilite prin reglementările tehnice și condițiile contractuale;
- h) va reprezenta beneficiarul în relația cu organismele de control abilitate în acest sens (Curtea de Conturi, Inspectoratul de Stat în Construcții etc);
- i) va asigura, în relația cu proiectantul, elaborarea dispozițiilor de șantier, a notelor de constatare, a notelor de renunțare și a notelor de comandă suplimentară, corectitudinea acestora și va verifica cantitățile rezultate;
- j) aferent notelor de constatare, lucrările prevăzute prin dispoziții de șantier, notele de comandă suplimentară, notele de renunțare vor fi considerate acceptate numai după aprobarea acestora de către beneficiar;
- k) urmărește și certifică executarea lucrărilor din punct de vedere fizic, cantitativ, calitativ și valoric, și certifică legalitatea, necesitatea, oportunitatea, realitatea și exactitatea operațiunilor supuse decontării, numai în corelare cu proiectul tehnic și cu respectarea actelor normative în vigoare;
- l) este responsabil și își asumă răspunderea financiară în fața beneficiarului în următoarele circumstanțe:

1. lucrările sunt semnificativ întârziate și astfel de întârzieri puteau fi evitate prin implicarea sub orice formă și prin acțiunea supervisorului;

2. calitatea lucrărilor este sub cerințele contractului și supervisorul ar fi putut s-o îmbunătățească (prin acțiuni de verificare sau în oricare modalitate de exercitare a atribuțiilor specifice);

3. pe parcursul perioadei de garanție sunt constatate defectiuni/deficiente/neconformități față de cerințele contractului, iar acestea ar fi putut fi evitate prin directă implicare a supervisorului în oricare modalitate de exercitare a atribuțiilor acestuia;

4. dirigintele de șantier are responsabilitatea urmăririi realizării lucrărilor din punct de vedere tehnic, pe tot parcursul execuției acestora și admiterea la plata numai a lucrărilor corespunzătoare din punct de vedere cantitativ și calitativ.

9.2 Prestatorul va prezenta experții care vor lucra în cadrul contractului în funcție de profilurile identificate, în sensul că aceștia trebuie să corespundă cu activitățile specifice pe întreaga perioadă de derulare a activităților. În cazurile în care înlocuirea unui expert este necesară, prestatorul are obligația de a propune achizitorului spre aprobare, ca înlocuitor, un expert care are cel puțin aceleași aptitudini, calificări și același nivel de experiență profesională ca expertul înlocuit, în termen de 5 zile de la intervenția situației care necesită înlocuirea expertului respectiv.

9.3 Prestatorul va asigura în mod continuu, până la finalizarea proiectului, prezența diriginților de șantier sau a altor specialiști pe care este necesar a-i implica (coordonator SSM, etc.), la locul de execuție a lucrărilor.

9.4 În timpul perioadei de prestare a activității de supervizare a execuției lucrărilor (inclusiv perioada de garanție), prestatorul va fi prezent în permanență (în intervalele orare în care antreprenorul desfășoară activități) pe șantier. De asemenea se solicită și prezența sa regulată la sediul beneficiarului, pentru a participa la întâlniri și pentru a asigura asistență de specialitate beneficiarului în relațiile cu organele de control și cu alți factori implicați. Toate costurile aferente desfășurării activității prestatorului, așa cum este ea specificată în prezentul caiet de sarcini, sunt în sarcina sa și vor fi incluse în prețul contractului de supervizare.

9.5 - Prestatorul are obligația de a întocmi următoarele **Livrabile – Rapoarte** legate de derularea contractului de servicii de dirigenție de șantier:

1) Raport final la terminarea lucrărilor va fi prezentat comisiei de recepție la terminarea lucrărilor și va cuprinde referatele pe specialități întocmite de dirigenții de șantier cu privire la modul în care au fost executate lucrările, detalii și explicații asupra desfășurării contractului de execuție lucrări, precum și modul în care antreprenorul și-a îndeplinit obligațiile contractuale.

2) Raport final după perioada de garanție a lucrărilor - va fi prezentat comisiei de recepție finală la momentul emiterii procesului verbal de recepție finală și va cuprinde modul de comportare a lucrărilor în perioada de garanție, precum și defectele apărute și modul în care s-a efectuat remedierea acestora și va formula recomandări cu privire la urmărirea specială a anumitor lucrări sau părți de lucrări în perioada post-garanție.

3) Prestatorul are obligația de a verifica Jurnalul de Șantier al lucrării și de a înregistra zilnic toate informațiile relevante care ar putea, la un moment dat, să se dovedească foarte utile pentru rezolvarea problemelor de orice natură sau pentru rezolvarea reclamațiilor ce ar putea apărea cu privire la execuția lucrărilor.

Prestatorul va înregistra în Jurnalul de Șantier cu acuratețe următoarele date și

informații:

- lucrările executate și locația exactă;
- echipamentele, materialele și forța de muncă utilizate; condițiile meteorologice; evenimentele apărute;
- defecțiunile apărute la echipamente și utilaje;
- orice alți factori generali sau particulari care ar putea afecta desfășurarea execuției lucrărilor.

9.6 - Obligațiile și răspunderile coordonatorului în materie de securitate și sănătate în munca sunt:

- a) să coordoneze aplicarea principiilor generale de prevenire și de securitate la alegerea soluțiilor tehnice și/sau organizatorice în scopul planificării diferitelor lucrări sau faze de lucru care se desfășoară simultan ori succesiv și la estimarea timpului necesar pentru realizarea acestor lucrări sau faze de lucru;
- b) să coordoneze punerea în aplicare a măsurilor necesare pentru a se asigura că angajatorii și, dacă este cazul, lucrătorii independenți respectă principiile prevăzute la art.56, într-un mod coerent și responsabil, și aplică planul de securitate și sănătate prevăzut la art.54 lit. b) din Hotărârea 300/2006 privind cerințele minime de securitate și sănătate pentru șantierele temporare sau mobile;
- c) să adapteze sau să solicite să se realizeze eventuale adaptări ale planului de securitate și sănătate prevăzut la art. 54 lit. b) și ale dosarului de intervenții ulterioare prevăzut la art. 54 lit. c), din același act normativ, în funcție de evoluția lucrărilor și de eventualele modificări intervenite;
- d) să organizeze cooperarea între angajatori, inclusiv a celor care se succed pe șantier, și coordonarea activităților acestora, privind protecția lucrătorilor, prevenirea accidentelor și a riscurilor profesionale care pot afecta sănătatea lucrătorilor, informarea reciprocă și informarea lucrătorilor și a reprezentanților acestora și, dacă este cazul, informarea lucrătorilor independenți;
- e) să coordoneze activitățile care unnească aplicarea corectă a instrucțiunilor de lucru și de securitate a muncii;
- f) să ia măsurile necesare pentru ca numai persoanele abilitate să aibă acces pe șantier;
- g) să stabilească, în colaborare cu antreprenorul, măsurile generale aplicabile șantierului;
- h) să țină seama de toate interferențele activităților din perimetrul șantierului sau din vecinătatea acestuia;
- i) să stabilească, împreună cu antreprenorul, obligațiile privind utilizarea mijloacelor de protecție colectivă, instalațiilor de ridicat sarcini, accesul pe șantier;
- j) să efectueze vizite comune pe șantier cu fiecare antreprenor sau subantreprenor, înainte ca aceștia să redacteze planul propriu de securitate și sănătate;
- k) să avizeze planurile de securitate și sănătate elaborate de antreprenori și modificările acestora.

9.7 Prestatorul va purta întreaga responsabilitate pentru îndeplinirea corectă a sarcinilor descrise. În cazul în care, pentru îndeplinirea în bune condiții a sarcinilor definite în cadrul contractului de supervizare, prestatorul va avea nevoie de mai mult personal decât cel specificat în ofertă, acesta va răspunde pentru asigurarea necesarului de resurse umane, fără a solicita alte costuri suplimentare. În acest caz, prestatorul își va completa echipa cu propriul personal pe cheltuiala proprie.

9.8 - Prestatorul se obligă să despăgubească achizitorul împotriva oricăror:

- i) reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu serviciile prestate, și
- ii) daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea caietului de sarcini întocmit de către achizitor.

10. *Obligațiile principale ale achizitorului*

10.1 - Achizitorul se obligă să recepționeze serviciile prestate în termenul convenit.

10.2 - Achizitorul va efectua plata către prestator și se va face în termen de maxim 30 de zile de la data primirii facturii, astfel încât să fie respectate prevederile art. 6 alin.(1) din Legea 72/2013 privind măsurile pentru combaterea întârzierii în executarea obligațiilor de plată a unor sume de bani rezultând din contracte încheiate între profesioniști și între aceștia și autoritățile contractante.

10.3 – Plățile se vor efectua numai după semnarea proceselor verbale de recepție a rapoartelor și reprezintă valorile maxime pe care autoritatea contractantă le poate deconta pe baza documentelor justificative avansate (facturi, orice alt document justificativ relevant).

10.4 – Plata serviciilor prestate se va efectua în baza următoarelor documente justificative:

- Factura fiscală întocmită în conformitate cu prevederile legale;
- Procesele verbale de recepție a rapoartelor, semnate de părți.

11. *Sanctiuni pentru neindeplinirea culpabilă a obligațiilor*

11.1 – (1) În cazul în care prestatorul nu își îndeplinește la termen obligațiile asumate prin contract, atunci achizitorul este îndreptățit de a deduce din prețul contractului, ca penalități, o sumă echivalentă cu o cotă procentuală de 0,1% din valoarea aferentă părții neexecutate din contract, pentru fiecare zi de întârziere.

(2) – În cazul în care cota procentuală prevăzută la alin.(1) este mai mică decât valoarea cotei procentuale minime stabilită în funcție de rata dobânzii de referință a B.N.R. la data calculării penalităților, atunci se va aplica procentul minim raportat la dobânda de referință a B.N.R., în conformitate cu prevederile art. 3 alin.(2)¹ din O.G. nr. 13/2011.

11.2 - În cazul în care achizitorul nu onorează facturile în termenul prevăzut de art. 10.2, atunci acesta are obligația de a plăti, ca penalități, o sumă echivalentă cu 0,1% din plata neefectuată, pentru fiecare zi de întârziere.

11.3 – În cazul apariției unor motive neimputabile achizitorului din care rezultă imposibilitatea obiectivă de a onora facturile în termenul prevăzut la art. 10.2, acesta va notifica prestatorului situația intervenită, părțile având posibilitatea de a încheia un act adițional prin care să prelungească perioada de 30 de zile.

11.4 - Achizitorul își rezervă dreptul de a renunța oricând la contract, printr-o notificare scrisă adresată prestatorului fără nici o compensație, dacă acesta din urmă dă faliment, cu condiția că această renunțare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru prestator. În acest caz, prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract executată până la data denunțării unilaterale a contractului.

11.5 - *Pact comisoriu*: (1) In caz de neexecutare, executare necorespunzatoare a obligatiilor contractuale principale (art.9) de catre prestator, precum si al intarzierii in indeplinirea obligatiilor o perioada mai mare de 10 zile de la data scadentei, achizitorul are dreptul de a considera contractul reziliat de plin drept, fara interventia instantei de judecata. Rezilierea opereaza de drept dupa expirarea perioadei de remediere a incalcarii contractuale, notificata de catre achizitor prestatorului si numai daca prestatorul nu a remediat respectiva incalcare in cadrul termenului indicat in notificare.

(2) In cazul in care intervine sanctiunea rezilierii, prestatorul datoreaza achizitorului daune-interese in cuantum de 15% din valoarea contractului, fara TVA.

(3) In caz de neexecutare, executare necorespunzatoare a obligatiilor contractuale principale (art.10) de catre achizitor, precum si al intarzierii in indeplinirea obligatiilor o perioada mai mare de 10 zile de la data scadentei, prestatorul are dreptul de a considera contractul desfiintat de plin drept, fara interventia instantei de judecata. Rezilierea opereaza de drept dupa expirarea perioadei de remediere a incalcarii contractuale, notificata de catre prestator achizitorului si numai daca achizitorul nu a remediat respectiva incalcare in cadrul termenului indicat in notificare ori, desi respectiva remediere s-a produs, aceasta nu mai poate asigura indeplinirea obiectului contractului.

(4) In caz de reziliere a contractului achizitorul datoreaza prestatorului, cu titlu de daune compensatorii o suma egala cu 15% din valoarea contractului, fara TVA.

Clauze specifice

12. Garanția de bună execuție a contractului

12.1 – (1) Prestatorul se obligă să constituie garanția de bună execuție a contractului în cuantum de 10% din valoarea, fara TVA, a contractului, pentru perioada de derulare a contractului.

(2) - Garantia de buna executie se constituie de catre prestator in scopul asigurarii achizitorului de indeplinirea cantitativa, calitativa si in perioada convenita a contractului.

(3) - Garantia astfel constituita este destinata acoperirii eventualelor prejudicii suferite de achizitor in executarea prezentului contract, inclusiv in cazul rezilierii contractului din motive imputabile prestatorului, precum si in cazul prejudiciilor produse in realizarea obiectului contractului, din vina prestatorului ori in alte situatii prevazute de lege. In cazul in care prejudiciul produs achizitorului este mai mare decat cuantumul garantiei de buna executie, prestatorul este obligat sa-l despagubesca pe achizitor integral si intocmai.

(4) Modul de constituire a garantiei de buna executie: in termen de 5 zile lucratoare de la data semnarii contractului, intr-una dintre formele prevazute la art. 154 din din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, actualizata. Acest termen poate fi prelungit la solicitarea justificată a contractantului, fără a depăși 15 zile de la data semnării contractului de achiziție publică/contractului subsecvent.

(5) Dovada constituirii garantiei de buna executie se va face in termen de maxim 5 zile lucratoare de la data semnarii contractului.

(6) In cazul neindeplinirii obligatiei prevazute la alineatele precedente achizitorul are dreptul de a aplica sanctiunea instituita de art.11.5.

12.2 - Achizitorul se obligă să emită ordinul de începere a contractului numai după ce prestatorul a făcut dovada constituirii garanției de bună execuție, în termenul prevăzut la art. 12.1 alin. (4).

12.3 - Achizitorul are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, în limita prejudiciului creat, dacă prestatorul nu își execută, execută cu întârziere sau execută necorespunzător obligațiile asumate prin prezentul contract. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție, achizitorul are obligația de a notifica acest lucru prestatorului, precizând totodată obligațiile care nu au fost respectate.

12.4 - Achizitorul se obligă să restituie garanția de bună execuție prestatorului în termen de 14 zile de la data emiterii raportului final de supervizare/expirarea duratei de garanție acordată lucrărilor executate, dacă nu a ridicat până la acea data pretenții asupra ei.

13. Alte responsabilități ale prestatorului

13.1 - (1) Prestatorul are obligația de a presta serviciile prevăzute în contract cu profesionalismul și promptitudinea cuvenite angajamentului asumat și în conformitate cu propunerea sa tehnică.

(2) Prestatorul se obligă să supravegheze prestarea serviciilor, să asigure resursele umane, materialele, instalațiile, echipamentele și orice alte asemenea, fie de natura provizorie, fie definitivă cerute de și pentru contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în contract sau se poate deduce în mod rezonabil din contract.

13.2 - Prestatorul este pe deplin responsabil pentru prestarea serviciilor în conformitate cu termenul de prestare convenit. Totodată, este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului.

13.3 – Prestatorul se obliga sa emita factura cel tarziu pana in cea de-a 15-a zi a lunii urmatoare celei in care s-a prestat serviciul (conform art. 319 alin.16 Cod Fiscal).

14. Alte responsabilități ale achizitorului

14.1 - Achizitorul se obligă să pună la dispoziția prestatorului orice facilități și/sau informații pe care acesta le solicita și pe care le considera necesare îndeplinirii contractului.

15. Recepție și verificări

15.1 – Achizitorul prin reprezentantii sai imputerniciti, are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu specificatiile tehnice si prevederile din propunerea tehnică și din Caietul de sarcini.

16. Începere, finalizare, întârzieri, sistare

16.1- (1) Prestatorul are obligația de a începe prestarea serviciilor în timpul cel mai scurt posibil de la semnarea contractului de către ambele părți.

(2) În cazul în care prestatorul suferă întârzieri și/sau suportă costuri suplimentare, datorate în exclusivitate achizitorului părțile vor stabili de comun acord:

a) prelungirea perioadei de prestare a serviciului, și

b) totalul cheltuielilor aferente, dacă este cazul, care se vor adăuga la prețul contractului.

16.2- (1) Serviciile prestate în baza contractului sau, dacă este cazul, oricare fază a acestora prevăzută a fi terminată într-o perioadă stabilită în graficul de prestare, trebuie finalizate în termenul convenit de părți, termen care se calculează de la data începerii prestării serviciilor.

(2) În cazul în care:

i) orice motive de întârziere, ce nu se datorează prestatorului, sau

ii) alte circumstanțe neobișnuite susceptibile de a surveni, altfel decât prin încălcarea contractului de către prestator, îndreptățesc prestatorul de a solicita prelungirea perioadei de prestare a serviciilor sau a oricărei faze a acestora, atunci părțile vor revizui, de comun acord, perioada de prestare și vor semna un act adițional.

16.3 - Dacă pe parcursul îndeplinirii contractului, prestatorul nu respectă termenul de prestare, acesta are obligația de a notifica acest lucru, în timp util, achizitorului. Modificarea datei/perioadelor de prestare asumate în graficul de prestare se face cu acordul părților, prin act adițional.

16.4 - În afara cazului în care achizitorul este de acord cu o prelungire a termenului de prestare, orice întârziere în îndeplinirea contractului dă dreptul achizitorului de a solicita penalități prestatorului.

17. *Ajustarea prețului contractului*

17.1 - Pentru serviciile prestate, plata datorată de achizitor prestatorului este pretul declarat în propunerea financiară, anexa la contract, care este ferm și nu se actualizează.

18. *Amendamente*

18.1 - Părțile contractante au dreptul, pe durata derulării contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractuale, prin act adițional, numai cu respectarea dispozițiilor art.221 din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.

19. *Subcontractanți*

19.1 - Prestatorul are obligația de a încheia contracte cu subcontractanții desemnați, în aceleași condiții în care el a semnat contractul cu achizitorul.

19.2 - (1) Prestatorul are obligația de a prezenta la încheierea contractului, toate contractele încheiate cu subcontractanții desemnați.

(2) Lista subcontractanților, cu datele de recunoaștere ale acestora, cât și contractele încheiate cu aceștia se constituie în anexe la contract.

19.3 - (1) Prestatorul este pe deplin răspunzător față de achizitor de modul în care îndeplinește contractul.

(2) Subcontractantul este pe deplin răspunzător față de prestator de modul în care își îndeplinește partea sa din contract.

(3) Prestatorul are dreptul de a pretinde daune-interese subcontractanților dacă aceștia nu își îndeplinesc partea lor din contract.

19.4 - Prestatorul poate schimba oricare subcontractant numai dacă acesta nu și-a îndeplinit partea sa din contract. Schimbarea subcontractantului nu va schimba prețul contractului și va fi notificată achizitorului.

19.5 – Prestatorul are dreptul de a implica noi subcontractanți, pe durata executării contractului, cu condiția ca nominalizarea acestora să nu reprezinte o modificare

substantiala a contractului, în condițiile art. 221 din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare.

19.6 – Pe parcursul derulării contractului, prestaorul are dreptul de a înlocui subcontractanții, sau de a introduce noi subcontractanți **cu acordul autorității contractante**, în următoarele situații:

- a) înlocuirea subcontractanților nominalizați în oferta și ale caror activități au fost indicate în oferta ca fiind realizate de subcontractanți;
- b) declararea unor noi subcontractanți ulterior semnării contractului de achiziție publică în condițiile în care lucrările/serviciile ce urmează a fi subcontractate au fost prevăzute în oferta fără a se indica inițial opțiunea subcontractării acestora;
- c) renunțarea/retragerea subcontractanților din contractul de achiziție publică.

19.7 – Noii subcontractanți au obligația de a prezenta o declarație pe proprie răspundere prin care își asumă respectarea prevederilor caietului de sarcini și a propunerii tehnice depusă de către contractant la oferta, aferentă activității supuse subcontractării.

19.8 – Autoritatea contractantă are obligația de a solicita prezentarea contractelor încheiate între prestator și subcontractanții declarați ulterior, care să conțină obligatoriu, cel puțin următoarele:

- a) activitățile ce urmează a fi subcontractate;
- b) numele, datele de contact, reprezentanții legali ai noilor subcontractanți;
- c) valoarea aferentă prestațiilor noilor subcontractanți.

19.9 – Contractele prezentate conform punctului 19.8 vor fi în concordanță cu oferta și vor fi anexa la prezentul contract.

19.10 – Autoritatea contractantă va efectua plăți direct către subcontractant/subcontractanții care își exprimă opțiunea în acest sens, printr-o înștiințare, doar atunci când prestația acestora este confirmată prin documente ageate de toate cele trei părți, respectiv autoritatea contractantă, executant și subcontractant, sau de autoritatea contractantă și subcontractant atunci când, în mod nejustificat, executantul blochează confirmarea obligațiilor asumate de subcontractant.

19.11 – Subcontractantul/subcontractanții își exprimă opțiunea de a fi plătit/plătiți direct de către autoritatea contractantă, la momentul încheierii contractului de achiziție publică, sau la momentul introducerii acestora în contractul de achiziție publică.

19.12 – Dispozițiile prevăzute la art. 19.10 și art. 19.11 nu diminuează răspunderea prestatorului în ceea ce privește modul de îndeplinire a prezentului contract de achiziție publică.

19.13 - Subcontractantul/subcontractanții au obligația elaborării planului/planurilor proprii de securitate și sănătate în muncă în cel mult 30 de zile de la data încheierii contractului cu executantul.

20. Obligațiile tertului sustinator

20.1 – (1) În cazul în care prestatorul întâmpină dificultăți sau este în imposibilitatea derulării contractului, pentru partea de contract pentru care a primit susținere din partea tertului susținător, acesta are obligația de a notifica achizitorul, în scris, în termen de 5 zile de la data la care constată acest fapt.

- a) În cazul în care prestatorul nu notifica Achizitorul cu privire la faptul că întâmpină dificultăți sau se află în imposibilitatea derulării contractului, Achizitorul are dreptul de a

stabili dacă prestatorul întâmpina dificultăți sau se afla în imposibilitatea derulării contractului pentru partea de contract pentru care a primit susținere din partea terțului.

b) Achizitorul are dreptul de a notifica terțul susținător cu privire la faptul că prestatorul întâmpină dificultăți sau este în imposibilitatea derulării contractului pentru partea de contract pentru care a primit susținere din partea terțului susținător și ca terțul este chemat să ducă la îndeplinire contractul sau acea parte a contractului ce face obiectul Angajamentului ferm de susținere.

c) În cazul în care Prestatorul întâmpină dificultăți sau este în imposibilitatea derulării contractului pentru partea de contract pentru care a primit susținere din partea terțului susținător, terțul susținător se obligă să asigure îndeplinirea completă și reglementarea a obligațiilor contractuale prin implicarea sa directă pentru acea parte a Contractului pentru care prestatorul a primit susținere din partea terțului susținător. În acest sens, Achizitorul, terțul susținător și/sau prestatorul, pot încheia un Act Adițional la Contract sau o înțelegere scrisă prin care acestea convin, fără a fi limitative, următoarele:

i. terțul susținător va duce la îndeplinire contractul sau acea parte a contractului ce face obiectul Angajamentului ferm de susținere.

ii. prevederile contractului încheiat între prestator și Achizitor vor deveni aplicabile terțului susținător.

(2) Terțul susținător are obligația de a se mobiliza în termen de 20 de zile de la data semnării Actului Adițional la Contract sau al Înțelegerii scrise în forma autentică și de a prelua și a duce la îndeplinire contractul sau acea parte a contractului ce face obiectul Angajamentului ferm de susținere.

20.2 - Achizitorul va urmări orice pretenție la daune pe care Prestatorul ar putea să o aibă împotriva terțului susținător pentru nerespectarea obligațiilor asumate prin angajamentul ferm de susținere. Terțul susținător răspunde pentru prejudiciile cauzate Achizitorului ca urmare a nerespectării obligațiilor prevăzute în angajamentul ferm de susținere, acesta din urmă având posibilitatea de acțiune directă împotriva terțului susținător.

21. Situații în care va opera modificarea contractului

21.1 Modificarea contractului în cursul perioadei sale de valabilitate este considerată substanțială atunci când, prin această modificare, contractul devine substanțial diferit față de cel încheiat inițial, respectiv atunci când este îndeplinită una din următoarele condiții:

a) modificarea introduce condiții care, dacă ar fi fost incluse în procedura de atribuire inițială, ar fi permis acceptarea unei alte oferte decât cea acceptată inițial sau ar fi atras și alți participanți la procedura de atribuire;

b) modificarea schimbă echilibrul economic al contractului de servicii în favoarea contractantului într-un mod care nu a fost prevăzut în contractul de achiziție inițial;

c) modificarea extinde în mod considerabil obiectul contractului;

21.2 Contractul de achiziție publică va fi modificat, fără organizarea unei noi proceduri de atribuire, în următoarele situații:

a) atunci când contractantul cu care autoritatea contractantă a încheiat inițial contractul de servicii este înlocuit de un nou contractant, în una dintre următoarele situații: drepturile și obligațiile contractantului inițial rezultate din contractul de achiziție publică sunt preluate, ca urmare a unei succesiuni universale sau cu titlu universal în cadrul unui proces de reorganizare, inclusiv prin fuziune sau divizare, de către un alt operator economic care îndeplinește criteriile de calificare și selecție stabilite inițial, cu condiția ca această

modificare să nu presupună alte modificări substanțiale ale contractului de achiziție publică și să nu se realizeze cu scopul de a eluda aplicarea procedurilor de atribuire prevăzute de prezenta lege;

b) atunci când modificările, indiferent de valoarea lor, nu sunt substanțiale;

21.3 Achizitorul va avea dreptul de a uza oricând de toate prevederile art 221 din legea 98/2016, cu modificările și completările ulterioare.

22. Cesiunea

22.1—Prestatorul are obligația de a nu transfera total sau parțial obligațiile sale, asumate prin prezentul contract.

22.2 Prestatorul poate cesiona doar creanțele născute din prezentul contract și numai după obținerea acceptului scris al achizitorului, obligațiile născute rămânând în sarcina părților contractante astfel cum au fost stipulate și asumate inițial. Cesiunea se poate efectua doar în condițiile prevăzute de dispozițiile Codului Civil.

23. Forța majoră

23.1 - Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

23.2 - Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

23.3 - Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

23.4 - Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

23.5 - Dacă forța majoră acționează sau se estimează ca va acționa o perioadă mai mare de 3 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea de plin drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

24. Incetarea contractului

24.1 Contractul încetează de drept:

a) prin împlinirea duratei pentru care a fost încheiat, conform art.6;

b) în cazul falimentului executantului, conform art.11.5;

c) în caz de forța majoră conform art.23.5;

d) în caz de reziliere a contractului, în situațiile și condițiile prevăzute în acesta;

e) prin acordul părților, în condițiile legii.

25. Soluționarea litigiilor

25.1 - Achizitorul și prestatorul vor face toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

25.2 - Dacă, după 15 de zile de la începerea acestor tratative neoficiale, achizitorul și prestatorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze, de către instanțele judecătorești competente de la sediul achizitorului.

26. Limba care guvernează contractul

26.1 - Limba care guvernează contractul este limba română.

27. Comunicări

27.1- (1) Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii cât și în momentul primirii.

27.2- Comunicările între părți se pot face și prin telefon, fax, cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

28. Legea aplicabilă contractului

28.1 - Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

Părțile au înțeles să încheie prezentul contract astăzi....., în doua exemplare, câte unul pentru fiecare parte.

**Achizitor,
MUNICIPIUL PLOIESTI
PRIMAR,**

Prestator,

FORMULAR

ACORD DE ASOCIERE

în vederea participării la procedura de atribuire a contractului de achiziție publică

Prezentul acord de asociere are ca temei legal art. 53 din Legea nr.98/2016, cu modificările și completările ulterioare

1. Părțile acordului :

_____, reprezentată prin....., în calitate de.....
(denumire operator economic, sediu, telefon)

și

_____ reprezentată prin....., în calitate de.....
(denumire operator economic, sediu, telefon)

2. Obiectul acordului:

2.1 Asociații au convenit să desfășoare în comun următoarele activități:

a) participarea la procedura de achiziție publică organizată de

.....(denumire autoritate contractantă) pentru atribuirea contractului /acordului cadru
.....(obiectul contractului/acordului-cadru)

b) derularea în comun a contractului de achiziție publică în cazul desemnării ofertei comune ca fiind câștigătoare.

2.2 Alte activități ce se vor realiza în comun:

1. _____
2. _____
- ... _____

2.3 Contribuția financiară/tehnică/profesională a fiecărei părți la îndeplinirea contractului de achiziție publică este:

1. _____ % S.C. _____
2. _____ % S.C. _____

2.4 Repartizarea beneficiilor sau pierderilor rezultate din activitățile comune desfășurate de asociați se va efectua proporțional cu cota de participare a fiecărui asociat, respectiv:

1. _____ % S.C. _____
2. _____ % S.C. _____

3. Obligatiile asocierii

3.1 Asociații își asumă răspunderea colectivă și solidară pentru îndeplinirea contractului.

3.2 Liderul asociației este împuternicit să se oblige și să primească instrucțiuni în numele tuturor asociaților și este răspunzător în nume propriu și în numele Asocierii pentru îndeplinirea contractului.

3.3 Toți asociații din Asociere sunt obligați să rămână în Asociere pe întreaga durată a procedurii și a contractului.

4. Durata asocierii

4.1 Durata asocierii constituite în baza prezentului acord este egală cu perioada derulării procedurii de atribuire și se prelungește corespunzător cu perioada de îndeplinire a contractului (în cazul desemnării asocierii ca fiind câștigătoare a procedurii de achiziție).

5. Condițiile de administrare și conducere a asociației:

5.1 Se împuternicește SC....., având calitatea de lider al asociației pentru întocmirea ofertei comune, semnarea și depunerea acesteia în numele și pentru asocierea constituită prin prezentul acord.

5.2 Se împuternicește SC....., având calitatea de lider al asociației pentru semnarea contractului de achiziție publică în numele și pentru asocierea constituită prin prezentul acord, *în cazul desemnării asocierii ca fiind câștigătoare a procedurii de achiziție*).

6. Încetarea acordului de asociere

6.1 Asocierea își încetează activitatea ca urmare a următoarelor cauze:

- a) expirarea duratei pentru care s-a încheiat acordul;
- b) neîndeplinirea sau îndeplinirea necorespunzătoare a activităților prevăzute la art. 2 din acord;
- c) alte cauze prevăzute de lege.

7. Comunicări

7.1 Orice comunicare între părți este valabil îndeplinită dacă se va face în scris și va fi transmisă la adresa/adresele, prevăzute la art.....

7.2 De comun acord, asociații pot stabili și alte modalități de comunicare.

8 Litigii

8.1 Litigiile intervenite între părți se vor soluționa pe cale amiabilă, iar în caz de nerezolvare vor fi soluționate de către instanța de judecată competentă.

9. Alte clauze:

Prezentul acord a fost încheiat într-un număr de.....exemplare, câte unul pentru fiecare parte, astăzi.....(*data semnării lui*)

Liderul asociației:

(denumire autoritate contractanta)

ASOCIAT 1,

ASOCIAT 2,

Notă!: Prezentul acord de asociere constituie un model orientativ și se va completa în funcție de cerințele specifice ale obiectului contractului/contractelor.

Operator economic

.....

DECLARATIE
privind neincadrarea in situatiile prevazute la art. 164, 165 si 167
din Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice

Subsemnatul, _____, reprezentant împuternicit al _____ (denumirea/numele și sediul/adresa operatorului economic), declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedură și sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că nu mă aflu în situațiile prevazute la art. 164, 165 și 167 din *Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice cu modificarile si completarile ulterioare*, respectiv:

(1) nu am fost condamnat prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru comiterea uneia dintre următoarele infracțiuni, conform prevederilor art. 164 din *Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice cu modificarile si completarile ulterioare*:

- a) constituirea unui grup infracțional organizat, prevăzută de [art. 367 din Legea nr. 286/2009](#) privind Codul penal, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a respectivului stat;
- b) infracțiuni de corupție, prevăzute de [art. 289-294 din Legea nr. 286/2009](#), cu modificările și completările ulterioare, și infracțiuni asimilate infracțiunilor de corupție prevăzute de [art. 10-13 din Legea nr. 78/2000](#) pentru prevenirea, descoperirea și sancționarea faptelor de corupție, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a respectivului stat;
- c) infracțiuni împotriva intereselor financiare ale Uniunii Europene, prevăzute de [art. 18¹-18⁵ din Legea nr. 78/2000](#), cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a respectivului stat;
- d) acte de terorism, prevăzute de art. 32-35 și [art. 37-38 din Legea nr. 535/2004](#) privind prevenirea și combaterea terorismului, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a respectivului stat;
- e) spălarea banilor, prevăzută de [art. 29 din Legea nr. 656/2002](#) pentru prevenirea și sancționarea spălării banilor, precum și pentru instituirea unor măsuri de prevenire și combatere a finanțării terorismului, republicată, cu modificările ulterioare, sau finanțarea terorismului, prevăzută de [art. 36 din Legea nr. 535/2004](#), cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a respectivului stat;
- f) traficul și exploatarea persoanelor vulnerabile, prevăzute de [art. 209-217 din Legea nr. 286/2009](#), cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a respectivului stat;
- g) fraudă, în sensul articolului 1 din Convenția privind protejarea intereselor financiare ale Comunităților Europene din 27 noiembrie 1995.

(2) mi-am indeplinit obligațiile privind plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat, în conformitate cu legea din Romania sau cu legea statului în care operatorul economic este înființat, conform prevederilor art. 165 din *Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice, cu modificarile si completarile ulterioare*;

(3) nu ma aflu in niciuna dintre următoarele situații, conform prevederilor art. 167 din *Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice, cu modificarile si completarile ulterioare*, respectiv:

- a) am respectat obligațiile stabilite potrivit art. 51 din *Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare*;
- b) nu ma aflu în procedura insolvenței sau în lichidare, în supraveghere judiciară sau în încetarea activității;
- c) nu am comis o abatere profesională gravă care îmi pune în discuție integritatea; prin abatere profesională gravă se înțelege orice abatere comisă de operatorul economic care afectează reputația profesională a acestuia, cum ar fi încălcări ale regulilor de concurență de tip cartel care vizează trucarea licitațiilor sau încălcări ale drepturilor de proprietate intelectuală, săvârșită cu intenție sau din culpă gravă;
- d) nu am încheiat cu alți operatori economici acorduri care vizează denaturarea concurenței în cadrul sau în legătură cu procedura în cauză;
- e) nu ma aflu într-o situație de conflict de interese în cadrul sau în legătură cu procedura în cauză;
- f) nu am participat la pregătirea procedurii de atribuire, fapt care ar fi condus la o distorsionare a concurenței;
- g) mi-am îndeplinit obligațiile principale în cadrul contractelor de achiziții publice și de concesiune încheiate anterior, fără suportarea de sancțiuni precum încetarea anticipată a contractului, plata de daune-interese sau alte sancțiuni comparabile;
- h) conținutul informațiilor și documentele justificative transmise la solicitarea autorității contractante în scopul verificării absenței motivelor de excludere sau al îndeplinirii criteriilor de calificare și selecție sunt complete și conforme cu realitatea;
- i) nu am încercat să influențeze în mod nelegal procesul decizional al autorității contractante, să obțin informații confidențiale care mi-ar putea conferi avantaje nejustificate în cadrul procedurii de atribuire, nu am furnizat din neglijență informații eronate care pot avea o influență semnificativă asupra deciziilor autorității contractante privind excluderea din procedura de atribuire a respectivului operator economic, selectarea acestuia sau atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru către respectivul operator economic.

De asemenea, declar că la prezenta procedură nu depun două sau mai multe oferte individuale și/sau comune și nu depun ofertă individuală/comună, fiind nominalizat ca subcontractant în cadrul unei alte oferte, sub sancțiunea excluderii prevăzută de art. 167 din *Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare*, coroborat cu art. 47 din *H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare*.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg ca autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Înțeleg ca în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Prezenta declarație este valabilă până la data de _____.

(se precizează data expirării perioadei de valabilitate a ofertei)

Data completării

Operator economic,

(semnatura autorizată)

**DECLARAȚIE
PRIVIND CONFLICTUL DE INTERESE PENTRU
OFERTANTI INDIVIDUALI/CANDIDATI/OFFERTANȚI ASOCIAȚI/
SUBCONTRACTANȚI/TERTI SUSTINATORI
CONFORM ART. 59 SI ART. 60 DIN
LEGEA NR. 98/2016 PRIVIND ACHIZITIILE PUBLICE**

Subsemnatul,, reprezentant împuternicit al, (*denumirea / numele și sediul /adresa operatorului economic*), declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedura și sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că nu mă aflu în situațiile prevăzute la art. 59 si 60 din *Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice*, respectiv:

- nu am drept membri în cadrul consiliului de administrație/organului de conducere sau de supervizare și/sau nu am acționari ori asociați semnificativi persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul autorității contractante, conform *Anexei*; prin acționar sau asociat semnificativ se înțelege persoana care exercită drepturi aferente unor acțiuni care, cumulate, reprezintă cel puțin 10% din capitalul social sau îi conferă deținătorului cel puțin 10% din totalul drepturilor de vot în adunarea generală;

- nu am nominalizat printre principalele persoane desemnate pentru executarea contractului persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul autorității contractante, conform *Anexei*.

Subsemnatul declar ca informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg ca autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Data completării

Operator economic,

.....

(semnătura autorizată)

Persoane cu functie de decizie din cadrul autoritatii contractante in ceea ce priveste organizarea, derularea si finalizarea procedurii de atribuire:

- dl. Mihai-Laurențiu Polițeanu - Primar al Municipiului Ploiesti;
 - dl. Săraru Alexandru-Florian - Viceprimar al Municipiului Ploiești
 - dna. Staicu Zoia - Viceprimar al Municipiului Ploiești
 - dl. Sorin Ion Dumitrașcu - Administrator Public al Municipiului Ploiești;
 - dl. Dițu Laurențiu – Secretar General al Municipiului Ploiesti;
 - d-na Popescu Alina Alexandra - Director Executiv Directia Economica;
 - d-na Tărăcilă Manuela – Șef Serviciu Financiar - Contabilitate
 - d-na Constantin Mihaela Lucia – Director Executiv, Direcția Administrație Publică, Juridic Contencios, Achiziții Publice, Contracte;
 - d-na Serbinov Geanina Ioana – Șef Serviciu Juridic Contencios Contracte
 - d-na Rădulescu Iuliana - Director Executiv Adjunct-Direcția Administrație Publică, Juridic-Contencios, Achiziții Publice, Contracte;
 - d-na Prundurel Maria - Șef Serviciu Achiziții Publice, Contracte;
 - d-na Crăciun Mădălina – Director Executiv, Direcția Tehnic Investiții;
 - d-na Carmen Maria Nițu – Șef Serviciu Dezvoltare, Administrare, Monitorizare Contracte
- Unități de Învățământ, Sănătate, Culte;

Consilieri locali: Apostolache Mihai-Cristian; Bolocan Iulian; Boțârcă Vlad-Andrei; Bozianu Nicoleta-Cătălina; Crețu Dan-Adrian; Dan Sorin-Marius; Dumitru Raluca-Ioana; Enescu Răzvan; Ioniță Florin Vasile; Manu Anca-Ligia; Marcu Valentin; Neagu Daniel-Puiu; Neagu Mihai-Cristian; Niculcea Valentin; Palaș-Alexandru Paul; Pârâu-Enache Antonio; Popa Anca-Adina; Popa Gheorghe; Robescu Vasile; Rusu Dragoș-Florin; Sandu Octavian-Andrei; Săraru Alexandru-Florian; Sîrbu-Simion Gheorghe; Staicu Zoia; Tonsciuc Mihai; Trofin Magdalena; Vîscan Robert – Ionuț.

Operator economic

(denumirea/numele)

FIȘĂ DE INFORMATII GENERALE

1. Denumirea /numele:
2. Codul fiscal:
3. Adresa sediului central:
4. Telefon: _____, fax: _____, e_mail: _____
5. Certificatul de înmatriculare /înregistrare

(numarul, data si locul de inmatriculare/inregistrare)

6. Obiectul de activitate, pe domenii:

(in conformitate cu prevederile din statutul propriu)

7. Birourile filialelor/sucursalelor locale, daca este cazul:

(adrese complete, telefon/fax, certificate de inmatriculare/inregistrare)

8. Principala piața a afacerilor:

9. Cont _____ deschis la Trezoreria _____

10. Cifra de afaceri pe ultimii 3 ani:

Nr. crt.	Anul	Cifra de afaceri medie anuala (lei)	Cifra de afaceri medie anuala (echivalent valuta)
1.			
2.			
3.			
Media anuală			

Obs: Pentru echivalenta se va avea in vedere cursul mediu anual leu/valuta comunicat de BNR pentru ultimii 3 ani.

Operator economic

(denumirea/numele)

Operator economic

(denumirea / numele)

DECLARAȚIE

PRIVIND LISTA PRINCIPALELOR PRESTĂRI DE SERVICII ÎN ULTIMII 3 ANI

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al (denumirea /numele și sediul /adresa candidatului /ofertantului), declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, ca datele prezentate în tabelul anexat sunt reale.

Subsemnatul declar ca informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg ca autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, banca, alte persoane juridice sa furnizeze informații reprezentanților autorizați ai (denumirea și adresa autorității contractante) cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

Operator economic,

.....
(semnătura autorizată)

Nr. Crt	Obiectul contractului	Codul CPV	Denumirea/numele beneficiarului / clientului Adresa	Calitatea prestatorului (*)	Prețul total al contractului	Procent îndeplinit de prestator %	Cantitatea (U.M.)	Perioada de derulare**)
	1	2	3	4	5	6	7	8
1.								
2.								
...								

Operator economic,
.....
(semnătura autorizată)

*) Se precizează calitatea în care a participat la îndeplinirea contractului, care poate fi de: contractant unic sau contractant conducător (lider de asociație); contractant asociat; subcontractant.

**) Se va preciza data de începere și de finalizare a contractului.

Declarație privind efectivul mediu anual al personalului angajat și al cadrelor de conducere

Operator economic

(denumirea/numele)

DECLARAȚIE

PRIVIND EFECTIVUL MEDIU ANUAL AL PERSONALULUI ANGAJAT

ȘI AL CADRELOR DE CONDUCERE

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al
(denumirea/numele și sediul/adresa candidatului/ofertantului), declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul anexat sunt reale.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai (denumirea și adresa autorității contractante) cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

	Anul 1	Anul 2	Anul 3
Personal angajat			
Din care personal de conducere			

(În cazul solicitării)

Anexez la declarație CV-urile personalului de conducere, precum și a personalului responsabil pentru îndeplinirea contractului de achiziție publică.

Data completării

.....

Operator economic,

.....

(semnătură autorizată)

FORMULAR

INFORMAȚII REFERITOARE

LA PERSOANELE RESPONSABILE DE ÎNDEPLINIREA CONTRACTULUI

**Servicii de dirigentie de santier pentru executia lucrarilor – Constructie modulara pentru
Scoala Gimnaziala “I.A. Bassarabescu”**

Subsemnatul __/, Director General al societății comerciale..... declar pe propria răspundere că pentru lucrarea “_____” voi folosi următoarele persoane responsabile pentru îndeplinirea contractului:

Nr crt	FUNCȚIA	NUMELE ȘI PRENUMELE Studiile se specialitate	Vechime în specialitate (ani)	Numărul de lucrări similare, executate în calitate de conducător
0	1	2	3	4
A.	PERSOANE RESPONSABILE PENTRU ÎNDEPLINIREA CONTRACTULUI			
1	.....	.....	.....	.....
2	.....	.....	.....
.				
.				
.				

Operator economic,
.....
(semnătura autorizată)

OPERATOR ECONOMIC

.....

DECLARAȚIE

**privind respectarea obligațiilor relevante din domeniile mediului și protecției mediului,
social și al relațiilor de muncă**

Subsemnatul (*nume și prenume în clar a persoanei autorizate*), reprezentant al (*denumirea ofertantului*) declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedură și a sancțiunilor aplicate faptei de fals în acte publice că vom respecta și presta serviciile cuprinse în ofertă conform reglementarilor stabilite prin legislația adoptată la nivelul Uniunii Europene, legislația națională, prin acorduri colective sau prin tratatele, convențiile și acordurile internaționale în domeniul social și al relațiilor de muncă, precum și al mediului și protecției mediului.

De asemenea, declar pe propria răspundere că la elaborarea ofertei am ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile de muncă și de protecție a muncii și am inclus costul pentru îndeplinirea acestor obligații.

Data:

OFERTANTUL

.....

(denumirea/numele)

Model declarație subcontractanți (daca este cazul)

Operator economic

(denumirea/numele)

**LISTĂ
CU SUBCONTRACTANȚII
ȘI SPECIALIZAREA ACESTORA**

Subsemnatul ofertant/candidat/reprezentant împuternicit al (*denumirea/numele și sediul/adresa candidatului/ofertantului*), declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul de mai jos sunt reale.

Nr crt	Denumire subcontractant	Datele de recunoaștere ale subcontractanților	Specializare	Partea/părțile din contract ce urmează a fi subcontractate

Operator economic

(semnătură autorizată)

FORMULAR

.....
(denumire/oferte ofertant)

FORMULAR DE OFERTĂ FINANCIARA

Către

(denumirea autorității contractante și adresa completă)

1. Examinând documentația de atribuire, subsemnații, reprezentanți ai ofertantului (denumirea/numele ofertantului) ne oferim ca, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în documentație, să prestam **Servicii de dirigenție de santier pentru executia lucrarilor “Amenajare/modernizare teren de sport Liceul Tehnologic Lazăr Edelleanu Ploiești”**, pentru suma de (suma în litere și în cifre, precum și moneda ofertei) platibilă după recepția serviciilor, la care se adaugă TVA în valoare de (suma în litere și în cifre, precum și moneda ofertei).

2. Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, să începem prestarea serviciilor cât mai curând posibil după primirea ordinului de începere/notificarilor și să finalizăm serviciile în conformitate cu graficul de prestare anexat, în (perioada în litere și în cifre).

3. Ne angajăm să menținem aceasta ofertă valabilă pentru o durată de zile, (durata în litere și cifre) respectiv până la data de și ea va rămâne obligatorie pentru noi (ziua/luna/anul) și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

4. Am înțeles și consimțim că, în cazul în care oferta noastră este stabilită ca fiind câștigătoare, să constituim garanția de bună execuție în conformitate cu prevederile din documentația de atribuire.

5. Precizăm că: (se bifează opțiunea corespunzătoare):

☐ depunem ofertă alternativă, ale carei detalii sunt prezentate într-un formular de ofertă separat, marcat în mod clar „alternativă”/”altă ofertă”.

☐ nu depunem ofertă alternativă.

6. Până la încheierea și semnarea contractului de achiziție publică aceasta ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este acceptată ca fiind câștigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.

7. Înțelegem că nu sunteți obligați să acceptați oferta cu cel mai scăzut preț sau orice sau orice ofertă primită.

Data ____/____/____

.....,

(nume, prenume și semnătură),

L.S.

în calitate de legal autorizat să semnez oferta pentru și în numele (denumirea/numele operatorului economic)

Formular**ANEXĂ LA FORMULARUL DE OFERTĂ SERVICII**

.....

*(denumirea/numele ofertant)***CENTRALIZATOR DE PREȚURI****pentru servicii**
Anexă la ofertă

Nr · crt	Activitate	UM	Cantitatea	Prețul (lei excl. TVA)	Total Lei	Durata de executie a serviciilor
				Lei	Le(col 2x col 3)	Lei
1	Servicii dirigentie de santier “Amenajare/modernizare teren de sport Liceul Tehnologic Lazăr Edeleanu Ploiești”					
	Servicii dirigentie de santier inclusive servicii SSM <i>pe perioada de executie a lucrărilor</i>					
	<i>Servicii dirigentie de santier pe perioada de garantie a lucrarilor</i>					
TOTAL						
TVA						
TOTAL (incl TVA)						

TOTAL Lei:	..... % asociați lei:
	..... % subcontractanți lei:
Euro:	..... % asociati euro:
	..... % subcontractanti euro:

.....

(semnătura autorizată)L.S

Operator economic

(denumirea/numele)

FORMULAR

FORMULAR PROPUNERE TEHNICA

(Sectiunile/subsectiunile minime de informatii necesar a fi completate)

Ofertantul are obligatia de a intocmi propunerea tehnica astfel incat sa asigure posibilitatea verificarii corespondentei acesteia cu specificatiile din Caietul de sarcini, raspunzand tuturor sectiunilor si subsectiunilor din continutul acestuia, dupa cum urmeaza:

INTELEGEREA OBIECTULUI ACHIZITIEI

ASUMAREA RISCURILOR AFERENTE IMPLEMENTARII CONTRACTULUI SI MASURILE DE GESTIONARE A ACESTORA (ACOPERIREA RISCURILOR)

INDICAREA LEGISLATIEI APLICABILE

ASUMAREA CERINTELOR MINIME DE CALIFICARE INDICATE IN CAIETUL DE SARCINI SI MODALITATEA DE INDEPLINIRE A ACESTORA

ASUMAREA TERMENELOR DE EXECUTIE

MODALITATEA DE INDEPLINIRE A CERINTELOR TEHNICE, INCLUSIV DIN PUNCTUL DE VEDERE AL TIPULUI DOCUMENTAȚIILOR SOLICITATE

ASUMAREA ELABORARII OFERTEI ȚINÂND CONT DE INFORMATIILE FURNIZATE DE AUTORITATEA CONTRACTANTA REFERITOARE LA TARIFE SI MODALITATI DE ACHITARE/PLATA

RECEPTIA

ASUMAREA PRESTARIII SERVICIILOR CE FAC OBIECTUL CAIETULUI DE SARCINI IN CONFORMITATE CU PREVEDERILE LEGII SECURITĂȚII ȘI SĂNĂTĂȚII ÎN MUNCĂ NR.319/2006, ȘI ALE TUTUROR ACTELOR NORMATIVE SUBSECVENTE (NORME SPECIFICE DE PROTECȚIE A MUNCII).

Ofertantul are dreptul de a nu se rezuma la cerintele caietului de sarcini, putand sa isi prezinte propria conceptie privind modalitatea de realizare a serviciilor care fac obiectul prezentei achizitii, sub conditia ca aceasta sa nu vina in contradictie/incalce cerintele/specificatiile autoritatii contractante.

MUNICIPIUL PLOIESTI

CAIET DE SARCINI

Asigurare servicii de dirigenție de santier pentru obiectivul «Amenajare/modernizare teren de sport Liceul Tehnologic Lazar Edeleanu Ploiesti»

Prezentul caiet de sarcini face parte integrantă din documentația de atribuire și constă în ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează de către fiecare ofertant propunerea tehnică. Cerințele impuse sunt considerate ca fiind minimale. În acest sens, orice ofertă prezentată care se abate de la prevederile prezentului caiet de sarcini nu va fi luată în considerare.

Ofertele care nu respecta cerințele din caietul de sarcini se considera oferte neconforme și vor fi respinse în temeiul art.137 alin.1 din Hotărârea nr.395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publice/acordului - cadru din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice.

Necesitatea și oportunitatea investiției

În conformitate cu prevederile Ordonanței de Urgență nr.57/2019 privind Codul administrativ „Domeniul public al comunei, al orașului sau al municipiului este alcătuit din bunurile prevăzute în anexa nr.4, precum și din alte bunuri de uz sau de interes public local, declarate ca atare prin hotărâre a consiliului local, dacă nu sunt declarate prin lege ca fiind bunuri de uz sau de interes public național ori județean”.

Potrivit prevederilor art.129 alin.1 și alin.2 lit.b) și c) din Ordonanța de urgență nr.57 din 3 iulie 2019 privind Codul administrativ, Consiliul Local are inițiativă și hotărăște, în condițiile legii, în toate problemele de interes local, cu excepția celor care sunt date prin lege în competența altor autorități ale administrației publice locale sau centrale având atribuții privind dezvoltarea economico-socială și de mediu a comunei, orașului sau municipiului precum și atribuții privind administrarea domeniului public și privat al comunei, orașului sau municipiului.

În conformitate cu Hotărârea Guvernului nr.1359/2001 privind atestarea domeniului public al județului Prahova, precum și a municipiilor, orașelor și comunelor din județul Prahova, municipiul Ploiesti are în proprietate unitățile de învățământ preuniversitar de pe raza sa, printre care și Liceul Tehnologic „Lazar Edeleanu” Ploiesti.

Prin adresa nr.864/24.03.2025 înregistrată la Municipiul Ploiesti sub nr.6824/24.03.2025 la conducerea Liceul Tehnologic „Lazar Edeleanu” Ploiesti, revine la solicitările anterioare și solicita refacerea terenului de sport aferent unității de învățământ.

Având în vedere degradările aparute la terenul de sport, Municipiul Ploiesti a procedat la achiziția serviciului de elaborare Documentație de Avizare a Lucrărilor de Intervenție - Amenajare/modernizare teren de sport Liceul Tehnologic Lazar Edeleanu Ploiesti.

Prin Hotărârea Consiliului Local nr.337/07.07.2025 s-a aprobat documentația tehnică - faza Documentație de Avizare a Lucrărilor de Intervenție și indicatorii tehnico-economici pentru obiectivul de investiție «Amenajare/modernizare teren de sport Liceul Tehnologic Lazar Edeleanu Ploiesti».

Având în vedere importanța executiei lucrărilor mai sus menționate, este necesară supervizarea lucrărilor respectiv asigurarea serviciului de dirigenție de santier.

Amplasament: str. Marasesti nr.239.

Obiect contract: Asigurare servicii de dirigenție de santier pentru obiectivul «Execuție lucrări - Amenajare/modernizare teren de sport Liceul Tehnologic Lazar Edeleanu Ploiesti».

Durata contract: până la recepția finală a lucrărilor executate.

Termenul de prestare va fi corelat cu graficul de execuție al lucrărilor (șase luni) inclusiv cu perioada de garanție a lucrărilor pentru care se asigură serviciul de dirigenție.

Durata de execuție a lucrărilor se calculează de la data de începere înscrisă pe ordinul de începere, respectiv predării amplasamentului, cu posibilitate de sistare a acestora (de ex. din cauza condițiilor meteorologice sau alte motive bine întemeiate) și cu posibilitatea prelungirii duratei de execuție prin act adițional, în situații excepționale, fără costuri suplimentare din partea autorității contractante.

Serviciile se vor asigura prin personal tehnic de specialitate, autorizat în conformitate cu prevederile Ordinului Ministerului Dezvoltării Regionale și Turismului nr.1496/2011 pentru aprobarea Procedurii de autorizare a diriginților de șantier, cu modificările și completările ulterioare, se urmărește a se oferi beneficiarului garanția că antreprenorul căruia i-a fost atribuit contractul de execuție lucrări își va îndeplini toate responsabilitățile asumate prin contract, va respecta prevederile legale, reglementările tehnice, proiectul tehnic, caietul de sarcini, propunerea tehnică.

Prestatorul își va desfășura activitatea ca reprezentant al beneficiarului în relațiile cu antreprenorul, furnizorii, prestatorii de servicii, Inspectoratul de Stat în Construcții și alte autorități implicate în avizarea lucrărilor de execuție.

Activitatea prestatorului va fi condusă de următoarele principii: profesionalism, fidelitate, imparțialitate atât față de beneficiar, cât și față de antreprenor, furnizori și proiectant și respectarea legii.

Serviciile de dirigenție de șantier care trebuie prestate cu personal specializat, cuprind:

- asistență tehnică pentru beneficiar legată de managementul contractului de execuție lucrări;
- monitorizarea și supervizarea execuției lucrărilor și urmărirea realizării acestora în conformitate cu prevederile contractuale și legislația în vigoare la data implementării, în domeniul construcției;
- Prestatorul are următoarele sarcini principale:
- emite ordine administrative către antreprenor;
- emite ordinul administrativ de începere;
- verifică, acceptă sau respinge programul de execuție al antreprenorului, inclusiv existența fizică a resurselor necesare îndeplinirii programului transmis;
- verifică ritmul execuției lucrărilor;
- verifică respectarea calității echipamentelor și materialelor și metodele de punere în operă a acestora;
- respinge echipamentele, materialele sau lucrările care se dovedesc a nu fi în conformitate cu prevederile contractului de execuție lucrări;
- participă la efectuarea testelor și la verificarea lucrărilor ajunse în faze determinante;
- măsoară cantitățile de lucrări real executate și le evaluează în conformitate cu prevederile contractului de execuție lucrări;
- își dă consimțământul asupra documentelor antreprenorului sau le respinge motivat;
- se asigură de corectitudinea datelor și detaliilor din jurnalul de șantier;
- emite modificări în conformitate cu prevederile contractului de execuție lucrări;
- emite certificate de plată în conformitate cu prevederile contractului de execuție lucrări;
- emite Decizii în conformitate cu prevederile contractului de execuție lucrări;
- analizează revendicările antreprenorului și ale beneficiarului;
- asistă beneficiarul în cadrul procedurii de recepție la terminarea lucrărilor și de recepție finală;

Pentru realizarea serviciilor de dirigenție de șantier la cele mai înalte standarde, Prestatorul va asigura realizarea următoarelor:

În perioada execuției lucrărilor

- urmărește realizarea construcției în conformitate cu prevederile autorizației de construire, ale proiectelor, caietelor de sarcini și ale reglementărilor tehnice în vigoare;
- verifică existența documentelor de certificare a calității produselor pentru construcții, respectiv corespondența calității acestora cu prevederile cuprinse în proiecte;
- supervizare/inspecție adecvată a lucrărilor remediate/executate în cadrul perioadei de notificare pentru defecte (perioadei de garanție);
- interzice utilizarea produselor pentru construcții fără certificate de conformitate, declarații de conformitate sau agrement tehnic;
- interzice utilizarea de procedee și echipamente noi, neagrementate tehnic sau cu agremente tehnice la care avizul tehnic a expirat;
- verifică respectarea tehnologiilor de execuție, aplicarea corectă a acestora în vederea asigurării nivelului calitativ prevăzut în documentația tehnică și în reglementările tehnice;
- verifică respectarea "Planului calității", a procedurilor și instrucțiunilor tehnice pentru lucrarea respectivă;
- interzice executarea de lucrări de către personal necalificat pentru genul de lucrări pe care le execută;
- participă la verificarea lucrărilor ajunse în faze determinante;
- efectuează verificările prevăzute în reglementările tehnice, semnează și ștampilează documentele întocmite ca urmare a verificărilor, respectiv procese-verbale în faze determinante, procese-verbale de recepție calitativă a lucrărilor ce devin ascunse etc.;
- transmite către proiectant, prin intermediul investitorului, sesizările proprii sau ale participanților la realizarea construcției privind neconformitățile constatate pe parcursul execuției;
- informează operativ investitorul privind deficiențele calitative constatate, în vederea dispunerii de măsuri și, după caz, propun oprirea lucrărilor;
- urmărește respectarea de către executant a dispozițiilor și/sau a măsurilor dispuse de proiectant/de organele abilitate;
- verifică, în calitate de reprezentant al beneficiarului, respectarea prevederilor legale în cazul schimbării soluțiilor tehnice pe parcursul execuției lucrărilor;

- acceptă în situațiile de lucrări prezentate de către constructor, numai cantități real executate în teren și de calitate corespunzătoare;
- anunță ISC privind oprirea/si starea executării lucrărilor de către investitor/beneficiar pentru o perioadă mai mare de timp, exceptând perioada de timp friguros, și verifică punerea în siguranță a construcției, conform proiectului;
- anunță ISC privind reluarea lucrărilor la investițiile la care a fost oprită/sistată executarea lucrărilor de către investitor/beneficiar pentru o perioadă mai mare de timp, exceptând perioada de timp friguros;
- preiau documentele de la constructor și proiectant și completează cartea tehnică a construcției cu toate documentele prevăzute de reglementările legale;
- revizuirea și consecutiv aplicarea de instrucțiuni corective la documentele constructorului pentru a asigura conformitatea totală cu contractul de lucrări.
- verifică respectarea Planului calității, a procedurilor și instrucțiunilor tehnice pentru lucrarea respectivă (incluzând plan de inspecție, proceduri de inspecție, plan de calitate, tehnologia de lucru și de asemenea proceduri de calitate și sănătate și siguranța a muncii în șantier).
- sprijină, dacă este cazul, Beneficiarul și Constructorul în obținerea aprobărilor necesare, licențe și permise în conformitate cu legea română;
- monitorizează îndeaproape progresul lucrărilor și aduce la cunoștința Beneficiarului la timp, prin UIP, orice posibile probleme care pot interveni și afecta realizarea obiectivelor proiectului;
- inițiază și conduce ședințe de șantier și ședințe de progres lunar; pregătește și emite imediat procesele verbale ale ședințelor asigurându-se că toate problemele care apar sunt rezolvate rapid, conform și eficient.
- solicită teste și încercări de laborator și șantier, suficiente numeric pentru a verifica conformitatea materialelor și echipamentelor și de asemenea lucrările terminate. Certifică împreună cu autoritățile de control privind calitatea în construcții, conformitatea calității lucrărilor de construcție cu legislația în vigoare și prevederile contractuale;
- instruește Constructorul referitor la ajustări, specificații, lucrări sau programe de lucrări, care sunt necesare pentru punerea în funcțiune a lucrărilor, de dorit în timpul execuției lucrărilor de construcții, sau ulterior;
- consiliază Beneficiarul asupra cailor posibile de a reduce cheltuielile proiectului, pentru a scădea timpul de execuție sau pentru îmbunătățirea calității lucrărilor.
- avizează dispozițiile de șantier ce devin necesare și temeinic justificate pentru implementarea Contractului; analizează eventualele propuneri ale Constructorului pentru emiterea dispozițiilor de șantier. Aprobarea Beneficiarului este obligatorie pentru orice dispoziție de șantier, Prestatorul trebuie să o trimită la Beneficiar pentru aprobarea unei dispoziții de șantier, care să evidențieze: nevoia pentru dispoziție, recomandarea Prestatorului;
- negociază cu Constructorul asupra dispozițiilor și ajustărilor și face recomandări scrise către Beneficiar asupra ratelor și preturilor pentru oricare articole de lucrări neprevăzute;
- efectuează inspecțiile necesare de recepție împreună cu reprezentanții Beneficiarului, pregătește și întocmește documentația aferentă recepției, lista remedieri și alte documente conform condițiilor contractuale;
- participă și consemnează testele tehnologice executate de către Constructor și aproba conformitatea componentelor de construcții realizate, cu documentele de licitație și oferta Constructorului;
- consiliază asupra oricăror revendicări sau dispute Contractuale și probleme care apar în timpul lucrărilor, și previne situațiile ce generează întârzieri ale execuției oricând este posibil;
- controlează, aproba și participă la instructajul și pregătirea personalului Constructorului în conformitate cu cerințele Contractului de lucrări;
- primește și analizează cerințele de plată ale Constructorului pentru emiterea certificatelor interimare de plată, verifică și determină conformitatea cantitativă, calitativă și valorică a lucrărilor în concordanță cu Contractul de lucrări. Certificarea va fi făcută luând în considerare: prevederile Contractului de lucrări, regulile POR referitoare la eligibilitatea cheltuielilor și alte instrucțiuni emise și/sau prevederi legislative;
- furnizează Beneficiarului asistentă permanentă pentru orice altă problemă legată de implementarea Contractului prin telefon/fax/e-mail, incluzând orice rapoarte ad-hoc la cerere. Vor fi programate, de asemenea, întâlniri de informare cu Beneficiarul și instituțiile implicate în implementarea proiectului;
- organizează un sistem de arhivare (electronic și pe hârtie) pentru a urmări progresul lucrărilor. Toate documentele și comunicările legate de program vor fi menținute în conformitate deplină atât cu cerințele instituțiilor financiare cât și cu cerințele legii românești la finalizarea contractului, prestatorul va transfera toate materialele de arhivă, Beneficiarului.

Cerințe specifice privind prestarea serviciului

La recepția lucrărilor

După terminarea lucrărilor, prestatorul va inspecta toate lucrările periodic pentru a asigura o monitorizare corespunzătoare a performanțelor lucrărilor de-a lungul perioadei de notificare pentru defecte.

Sarcinile specifice pentru recepția lucrărilor trebuie să includă:

- asigură secretariatul comisiei de recepție la terminarea lucrărilor și întocmește actele de recepție; întocmește și prezintă Referatele pe specialități cu privire la modul în care a fost executată lucrarea;
- participarea la rezolvarea eventualelor dispute în conformitate cu Condițiile Contractului și urmărește soluționarea obiecțiilor cuprinse în anexele la procesul verbal de recepție la terminarea lucrărilor și îndeplinirea recomandărilor comisiei de recepție;
- inspecții curente (cel puțin de două ori pe an) în timpul perioadei de notificare pentru defecte (perioada de garanție a lucrărilor). Organizează teste împreună cu Constructorul în timpul perioadei de notificare pentru defecte furnizând date despre parametrii specifici obiectivelor de construcții.
- verificare adecvata a lucrărilor remediate/executate în cadrul perioadei de notificare pentru defecte (perioadei de garanție);
- emiterea de certificat de execuție la sfârșitul perioadei de notificare pentru defecte;
- pregătește Raportul final de supervizare având în vedere finalizarea lucrărilor de construcție conform cu cerințele și obiectivele stabilite;
- preda către investitor actele de recepție și cartea tehnică a construcției conform legislației în vigoare;
- va respecta și îndeplini orice sarcină sau instrucțiune apărută pe parcursul derulării contractului de supervizare și a celui de execuție lucrări, dispusă de beneficiar sau finanțator;
- va întocmi manualul de supervizare, care va cuprinde și toate formularele documentelor menționate în prezentul caiet de sarcini;
- va participa la toate fazele privind realizarea lucrărilor de construcție, în limitele stabilite prin reglementările tehnice și condițiile contractuale;
- va reprezenta beneficiarul în relația cu organisme de control abilitate în acest sens (Curtea de Conturi, Inspectoratul de Stat în Construcții, etc);
- va asigura, în relația cu proiectantul, elaborarea dispozițiilor de șantier, a notelor de constatare, a notelor de renunțare și a notelor de comandă suplimentară, corectitudinea acestora și va verifica cantitățile rezultate;
- aferent notelor de constatare, lucrările prevăzute prin dispoziții de șantier, notele de comandă suplimentară, notele de renunțare vor fi considerate acceptate numai după aprobarea acestora de către beneficiar;
- urmărește și certifică executarea lucrărilor din punct de vedere fizic, cantitativ, calitativ și valoric, și certifică legalitatea, necesitatea, oportunitatea, realitatea și exactitatea operațiunilor supuse decontării, numai în corelare cu proiectul tehnic și cu respectarea actelor normative în vigoare;
- este responsabil și își asumă răspunderea financiară în fața beneficiarului în următoarele circumstanțe:
 - lucrările sunt semnificativ întârziate și astfel de întârzieri puteau fi evitate prin implicarea sub orice formă și prin acțiunea supervisorului;
 - calitatea lucrărilor este sub cerințele contractului și supervisorul ar fi putut s-o îmbunătățească (prin acțiuni de verificare sau în oricare modalitate de exercitare a atribuțiilor specifice);
 - pe parcursul perioadei de garanție sunt constatate defectiuni/deficiente/neconformități față de cerințele contractului, iar acestea ar fi putut fi evitate prin directă implicare a supervisorului în oricare modalitate de exercitare a atribuțiilor acestuia;
 - Dirigintele de șantier are responsabilitatea urmăririi realizării lucrărilor din punct de vedere tehnic, pe tot parcursul execuției acestora și admiterea la plata numai a lucrărilor corespunzătoare din punct de vedere cantitativ și calitativ.

Condiții specifice - Cerințe specifice pentru personalul de specialitate propus

Toți experții cu rol important în implementarea contractului sunt denumiți experți cheie. Pe toată durata de implementare a contractului, Prestatorul va lua toate măsurile necesare pentru a preveni orice situație de natură să compromită realizarea cu imparțialitate și obiectivitate a activităților contractuale.

Prestatorul se va asigura și va urmări ca oricare din membrii echipei sale să cunoască foarte bine și să înțeleagă cerințele, scopul și obiectivele contractului.

Prestatorul va prezenta experții care vor lucra în cadrul contractului în funcție de profilurile identificate, în sensul că aceștia trebuie să corespundă cu activitățile specifice pe întreaga perioadă de derulare a activităților. În cazurile în care înlocuirea unui expert este necesară, Prestatorul are obligația de a propune Autorității Contractante spre aprobare, ca înlocuitor, un expert care are cel puțin aceleași aptitudini, calificări și același nivel de experiență profesională ca expertul înlocuit, în termen de 5 zile de la intervenția situației care necesită înlocuirea expertului respectiv.

Ofertantul va pune la dispoziția Autorității Contractante personal cu experiență și competențe dovedite, capabil să ducă la bun sfârșit cu succes sarcinile definite în cadrul contractului, astfel ca, în final, să se obțină

îndeplinirea obiectivelor contractului, în condițiile respectării cerințelor de calitate, a termenelor stabilite și a încadrării în valoarea contractului.

Cerințele minime profesionale solicitate de către beneficiar și pe care trebuie să le îndeplinească diriginții de șantier puși la dispoziție de Prestator, vor fi conform Ordinul Ministerului Dezvoltării Regionale și Turismului nr.1496/2011 pentru aprobarea Procedurii de autorizare a diriginților de șantier, cu modificările și completările ulterioare, în funcție de specificul și categoria de importanță a construcției, stabilite de către proiectant.

În acest sens, diriginții de șantier, înregistrați în Registrul Diriginților de Șantier, din cadrul echipei Prestatorului, trebuie să facă dovada că sunt autorizați conform Procedurii de autorizare a diriginților de șantier stabilită prin Ordinul nr.1496/2011, pentru cel puțin, următoarele domenii, după cum urmează:

Diriginte de santier autorizat pentru domeniul 2.3 - Constructii civile, industriale si agricole, categoria de importanta C;

Diriginte de santier autorizat pentru domeniul 8.1. - Instalatii aferente constructiilor - Instalatii electrice;

Diriginte de santier autorizat pentru domeniul 9.1. - Rețele electrice;

Diriginte santier autorizat pentru domeniul 3.3. - Drumuri, poduri, tunele, piste de aviație, transport pe cablu - de interes local

Personalul este constituit din persoane fizice - angajați proprii, atestați să presteze activitatea respectivă și pentru care prezintă declarații de disponibilitate. Se accepta cumulul de funcții, în condițiile în care se prezintă autorizările pentru domeniile vizate. Pentru tot personalul, se vor transmite copii după diplome/atestare/certificate/autorizații valabile.

Activitatea se va desfășura pe toată perioada contractului de execuție a lucrărilor, în conformitate cu graficul de execuție și în perioada de garanție conform condițiilor din caietul de sarcini și la solicitarea Beneficiarului.

O persoană poate ocupa mai multe poziții din lista de mai sus, cu condiția să îndeplinească cumulativ cerințele solicitate pentru fiecare specializare în parte.

Lista este orientativă și nu este limitativă. Prestatorul va asigura diriginți de șantier pentru verificarea tuturor lucrărilor care se vor executa, conform proiectului tehnic.

Pentru a garanta executarea lucrărilor în termenii contractuali stabiliți și pentru folosirea în mod corect și eficient a resurselor de finanțare de care dispune beneficiarul, prestatorul va asigura în mod continuu, până la finalizarea proiectului, prezența diriginților de șantier sau a altor specialiști pe care este necesar a-i implica (coordonator SSM, etc.), la locul de execuție a lucrărilor.

În timpul perioadei de prestare a activității de supervizare a execuției lucrărilor (inclusiv perioada de garanție), prestatorul va fi prezent în permanență (în intervalele orare în care antreprenorul desfășoară activități) pe șantier. De asemenea se solicită și prezența sa regulată la sediul beneficiarului, pentru a participa la întâlniri și pentru a asigura asistență de specialitate beneficiarului în relațiile cu organele de control și cu alți factori implicați. Toate costurile aferente desfășurării activității prestatorului, așa cum este ea specificată în prezentul caiet de sarcini, sunt în sarcina sa și vor fi incluse în prețul contractului de supervizare.

Beneficiarul nu are nicio obligație de a suporta alte costuri pentru activitatea desfășurată de prestator, deplasări, acomodare, diurne, chirii, asigurarea logisticii corespunzătoare, etc.

Prestatorul va purta întreaga responsabilitate pentru îndeplinirea corectă a sarcinilor descrise. În cazul în care, pentru îndeplinirea în bune condiții a sarcinilor definite în cadrul contractului de supervizare, prestatorul va avea nevoie de mai mult personal decât cel specificat în ofertă, acesta va răspunde pentru asigurarea necesarului de resurse umane, fără a solicita alte costuri suplimentare. În acest caz, prestatorul își va completa echipa cu propriul personal pe cheltuiala proprie.

Modalitatea de îndeplinire

Se vor prezenta documente care să ateste experiența profesională dovedită prin recomandări/contracte, cu mențiunea „Conform cu originalul”.

Certificatul de atestare a calității de diriginte de șantier/Coordonator în materie de securitate și sănătate în muncă - copie semnată și stampilată cu mențiunea „Conform cu originalul”.

Se vor prezenta Declarații de disponibilitate semnate în original pentru personalul solicitat.

Cerințele referitoare la calificările și abilitățile fiecărui diriginte de șantier sunt minime și obligatorii și vor fi probate prin documente relevante, respectiv diplome, certificate de calificare profesională.

Prestatorul, prin personalul său, trebuie să dețină autorizații de dirigenție de șantier valabile, pentru toate categoriile de lucrări cuprinse în contractul de execuție lucrări, pentru care va asigura serviciile de supervizare a execuției lucrărilor de construcții.

Lista experților nu este limitativă, Prestatorul fiind liber să adauge și alți specialiști/experti secundari pe care îi considera necesari pentru îndeplinirea optimă a prevederilor prezentului Caiet de Sarcini.

Operatorii economici trebuie să facă dovada că au mai prestat activități care fac obiectul contractului, respectiv dirigenție de șantier pentru contracte de execuție lucrări similare de construcții. În acest sens, se vor

prezenta contracte/certificate sau alte documente emise sau contrasemnate de o autoritate publică ori de către clientul privat beneficiar.

Obligațiile și răspunderile coordonatorului în materie de securitate și sănătate în muncă:

- să coordoneze aplicarea principiilor generale de prevenire și de securitate la alegerea soluțiilor tehnice și/sau organizatorice în scopul planificării diferitelor lucrări sau faze de lucru care se desfășoară simultan ori succesiv și la estimarea timpului necesar pentru realizarea acestor lucrări sau faze de lucru;
- să coordoneze punerea în aplicare a măsurilor necesare pentru a se asigura că angajatorii și, dacă este cazul, lucrătorii independenți respectă principiile prevăzute la art.56, într-un mod coerent și responsabil, și aplică planul de securitate și sănătate prevăzut la art.54 lit. b);
- să adapteze sau să solicite să se realizeze eventuale adaptări ale planului de securitate și sănătate prevăzut la art. 54 lit. b) și ale dosarului de intervenții ulterioare prevăzut la art. 54 lit. c), în funcție de evoluția lucrărilor și de eventualele modificări intervenite;
- să organizeze cooperarea între angajatori, inclusiv a celor care se succed pe șantier, și coordonarea activităților acestora, privind protecția lucrătorilor, prevenirea accidentelor și a riscurilor profesionale care pot afecta sănătatea lucrătorilor, informarea reciprocă și informarea lucrătorilor și a reprezentanților acestora și, dacă este cazul, informarea lucrătorilor independenți;
- să coordoneze activitățile care urmăresc aplicarea corectă a instrucțiunilor de lucru și de securitate a muncii;
- să ia măsurile necesare pentru ca numai persoanele abilitate să aibă acces pe șantier;
- să stabilească, în colaborare cu managerul de proiect și antreprenorul, măsurile generale aplicabile șantierului;
- să țină seama de toate interferențele activităților din perimetrul șantierului sau din vecinătatea acestuia;
- să stabilească, împreună cu antreprenorul, obligațiile privind utilizarea mijloacelor de protecție colectivă, instalațiilor de ridicat sarcini, accesul pe șantier;
- să efectueze vizite comune pe șantier cu fiecare antreprenor sau subantreprenor, înainte ca aceștia să redacteze planul propriu de securitate și sănătate;
- să avizeze planurile de securitate și sănătate elaborate de antreprenori și modificările acestora.

Dirigintele de șantier are obligația de a întocmi următoarele rapoarte legate de derularea contractului de servicii de consultanță privind dirigenția de șantier, după cum urmează:

- Raport final la terminarea lucrărilor va fi prezentat comisiei de recepție la terminarea lucrărilor și va cuprinde referatele pe specialități întocmite de dirigenții de șantier cu privire la modul în care au fost executate lucrările, detalii și explicații asupra desfășurării contractului de execuție lucrări, precum și modul în care antreprenorul și-a îndeplinit obligațiile contractuale.
- Raport final după perioada de garanție a lucrărilor - va fi prezentat comisiei de recepție finală la momentul emiterii procesului verbal de recepție finală și va cuprinde modul de comportare a lucrărilor în perioada de garanție, precum și defectele apărute și modul în care s-a efectuat remedierea acestora și va formula recomandări cu privire la urmărirea specială a anumitor lucrări sau părți de lucrări în perioada post-garanție.

Prestatorul are obligația de a verifica Jurnalul de Șantier al lucrării și de a înregistra zilnic toate informațiile relevante care ar putea, la un moment dat, să se dovedească foarte utile pentru rezolvarea problemelor de orice natură sau pentru rezolvarea reclamațiilor ce ar putea apărea cu privire la execuția lucrărilor.

Prestatorul va înregistra în Jurnalul de Șantier cu acuratețe următoarele date și informații:

- lucrările executate și locația exactă;
- echipamentele, materialele și forța de muncă utilizate;
- condițiile meteorologice;
- evenimentele apărute;
- defecțiunile apărute la echipamente și utilaje;
- orice alți factori generali sau particulari care ar putea afecta desfășurarea execuției lucrărilor.

Lista standardelor aplicabile:

Ofertanții se vor conforma legislației și standardelor în vigoare, având în vedere:

- Legea nr.10/1995 privind calitatea în construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare,
- Legea nr.50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul Ministrului Dezvoltării Regionale și Locuinței nr.839/2009 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr.50/1991;
- Ordinul Ministerului Dezvoltării Regionale și Turismului nr. 1496/2011 pentru aprobarea Procedurii de autorizare a dirigenților de șantier, cu modificările și completările ulterioare;
- Prestatorul are obligația ca, pe durata valabilității contractului, să fie la dispoziția oricăror instituții/organisme aflate în misiuni de verificare și control care se vor desfășura în cadrul proiectului.

Ofertantul va prezenta o oferta tehnico-financiara prin care va descrie modul in care va presta serviciile sale in conformitate cu caietul de sarcini. Propunerea trebuie sa fie elaborata astfel încât sa se poată identifica cu ușurință respectarea in totalitate a cerințelor prevăzute in prezentul caiet de sarcini.

Madalina Craciun
Director Executiv
Directia Tehnic-Investitii



Carmen Nițu
Sef serviciu
Serviciul Dezvoltare, Administrare,
Monitorizare Contracte Unități de
Învățământ, Sănătate, Culte

